



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### Articolo 1 - COSTITUZIONE

Ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 sono introdotte le modifiche statutarie all'Associazione di Promozione Sociale che dal 23 novembre 2011, data della sua costituzione, è denominata Associazione di Promozione Sociale "**Centro Studi E.Di.Ma.S. - Emergency and Disaster Management Studies**", in seguito "Associazione", per assumere la qualifica giuridica di **E.T.S. - Ente del Terzo Settore** e in attuazione della relativa disciplina, iscriversi al **RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore** - per cui gli atti, la corrispondenza e le comunicazioni pubbliche conterranno gli estremi di tale iscrizione. L'Associazione ha sede legale in Piazza dei Martiri di Belfiore 2, 00195 in Roma ed ha una durata illimitata - i trasferimenti della sede legale non comportano modifiche statutarie, bensì solo tempestive comunicazioni ai Soci, agli uffici competenti, ai partner, ai clienti e ai fornitori. L'Associazione sin dalla sua costituzione persegue attività di interesse generale, senza scopo di lucro, ponendo attenzione ai bisogni dell'intera società civile, attraverso lo svolgimento di attività in favore dei propri associati, dei loro familiari, dei sostenitori e di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o delle persone aderenti agli enti e alle organizzazioni associate. L'Associazione persegue le proprie finalità in conformità del proprio Statuto e del Codice del Terzo settore, nel rispetto della Costituzione Italiana, della Legislazione Europea, e delle legislazioni vigenti, secondo le norme di interpretazione dei contratti e in ottemperanza a quanto previsto dalla norma di cui all'art. 12 delle Preleggi al Codice civile.

### Article 1 – CONSTITUTION

*Pursuant to Legislative Decree 3 July 2017 n. 117 introduced the statutory changes to the Social Promotion Association which from 23 November 2011, the date of its establishment, is called the Social Promotion Association "**E.Di.Ma.S. - Emergency and Disaster Management Studies**", hereinafter "Association", to assume the legal status of **E.T.S. - Third Sector Organization** and in implementation of the relative discipline, register in **RUNTS - Single National Register of the Third Sector** - for which the deeds, correspondence and public communications will contain the details of this registration. The Association has its registered office in Piazza dei Martiri di Belfiore 2, 00195 in Rome and has an unlimited duration - the transfers of the registered office do not involve statutory changes, but only timely communications to the Members, the competent offices, partners, customers, and suppliers. Since its establishment, the Association has pursued non-profit activities of general interest, paying attention to the needs of the entire civil society, through the performance of activities in favor of its members, their families, supporters and third parties, availing prevalently of the voluntary activity of its associates and/or of the people adhering to associated bodies and organizations. The Association pursues its aims in compliance with its Statute and the Third Sector Code, in compliance with the Italian Constitution, European legislation, and current legislation, according to the rules of interpretation of contracts and in compliance with the provisions of the law referred to in art. 12 of the Preleggi to the Civil Code.*

### Articolo 2 - PRINCIPI ISPIRATORI

Lo spirito e la prassi dell'Associazione sono permeati dal completo e assoluto rispetto dei principi generali ispiratori della Costituzione Italiana quali il rispetto della personalità e della dignità umana e spirituale, di quelli fondamentali dell'Unione Europea, della democrazia,



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

dell'uguaglianza, dello Stato di diritto e del rispetto dei diritti umani, compresi quelli delle persone appartenenti alle minoranze; oltre ai principi fondanti della Legislazione Europea, quali la promozione del progresso scientifico e tecnologico e la solidarietà tra le generazioni, nonché la tutela dei diritti dei minori e del più generale benessere sociale. L'Associazione è apartitica e si attiene ai seguenti principi: assenza del fine di lucro, anche indiretto, quindi divieto assoluto di speculazioni di qualsiasi tipo, divieto di distribuire, direttamente e indirettamente, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale nel corso della sua durata, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano previste per legge o siano effettuate a beneficio di altre organizzazioni non lucrative di promozione sociale che per legge, statuto sociale o regolamento perseguono scopi analoghi, obbligo di impiegare gli eventuali utili e o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse, previste dallo statuto sociale, democraticità della struttura, solidarietà, trasparenza amministrativa e fiscale, elettività e gratuità delle cariche associative, ad eccezione dei Soci Onorari, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali, fatte salve quelle ad esse strettamente connesse e/o accessorie in quanto integrative delle stesse, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti (salvo il rimborso delle spese anticipate dal Socio in nome e per conto dell'Associazione, documentate e preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo), i quali svolgono in modo personale e spontaneo la loro attività animata da spirito di solidarietà ed attuata con correttezza, buona fede, probità e rigore morale.

### **Article 2 - INSPIRATIONAL PRINCIPLES**

*The spirit and practice of the Association are permeated by the complete and absolute respect for the general inspiring principles of the Italian Constitution such as respect for the personality and human and spiritual dignity, the fundamental principles of the European Union, democracy, equality, Rule of law and respect for human rights, including those of persons belonging to minorities; in addition to the founding principles of European legislation, such as the promotion of scientific and technological progress and solidarity between generations, as well as the protection of minors' rights and more general social well-being. The Association is non-partisan and adheres to the following principles: absence of profit-making, even indirectly, therefore absolute prohibition of speculation of any kind, prohibition of distributing, directly or indirectly, profits and operating surpluses, funds, reserves and capital in the during its duration, unless the destination or distribution is provided for by law or is carried out for the benefit of other non-profit social promotion organizations which by law, by-laws or regulations pursue similar purposes, obligation to use any profits and/or management surpluses for the implementation of institutional activities and those directly connected to them, envisaged by the bylaws, democratic nature of the structure, solidarity, administrative and fiscal transparency, electivity and gratuity of associative offices, with the exception of Honorary Members, prohibition to carry out activities other than the institutional ones, without prejudice to those strictly connected and/or ancillary to them as supplementary to them, free services provided by the members (except for the reimbursement of expenses advanced by the Member in the name and on behalf of the Association, documented and approved in advance by the Board of Directors), who carry out their activity in a personal and spontaneous way animated by a spirit of solidarity and implemented with correctness, good faith, probity and moral rigor.*



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### **Articolo 3 - SEDE E ZONA DI ATTIVITA'**

L'Associazione ha la propria sede legale in Piazza dei Martiri di Belfiore 2, 00195 Roma - Italia. Il Consiglio Direttivo, ravvisate ulteriori necessità e opportunità, può trasferire attraverso decisione consiliare, sia la Sede Legale, sia aprire Sedi operative e/o Sezioni di rappresentanza in Italia e all'estero, con l'obbligo di evidenziarne i recapiti sul Regolamento Interno, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Associazione e di informare gli enti preposti. Le Sedi operative e le Sezioni di rappresentanza dell'Associazione potranno essere istituite anche mediante accordi e convenzioni con altre Associazioni, Federazioni, Fondazioni, Enti e Organizzazioni pubbliche e private in Italia e all'estero, con particolare riguardo a quelle presenti nell'Unione Europea, nei Paesi da essa attenzionata e più in generale in tutti gli altri Continenti. Le attività sociali saranno svolte nei luoghi indicati da ogni preventiva comunicazione formale.

### **Article 3 - HEADQUARTERS AND AREA OF ACTIVITY**

*The Association has its registered office in Piazza dei Martiri di Belfiore 2, 00195 Rome - Italy. The Board of Directors, having identified further needs and opportunities, can transfer, through a council decision, both the Registered Office and open operational offices and/or representative sections in Italy and abroad, with the obligation to highlight the contact details in the Internal Regulations, published on the institutional website of the Association and to inform the bodies in charge. The operational headquarters and the representative sections of the Association may also be established through agreements and conventions with other associations, federations, foundations, bodies, and public and private organizations in Italy and abroad, about those present in the Union European, in the countries it pays attention to and more generally in all the other continents. The social activities will be carried out in the places indicated by each prior formal communication.*

### **Articolo 4 - DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

### **Article 4 - DURATION**

*The duration of the Association is unlimited.*

### **Articolo 5 - SCOPI E FINALITA'**

L'Associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di interesse generale in conformità alle disposizioni del presente Statuto e del Codice del Terzo settore ed esercita in conformità di quanto disposto nell'Atto Costitutivo, esclusivamente finalità di ricerca, studio, progettazione per la promozione del Prevention Management, Emergency Management-Governance, solidarietà sociale, sostenibilità, resilienza di sistema, educazione sociale, formazione e supporto alle attività di tutela ambientale, sviluppo socio-economico e sicurezza sociale - difesa civile, salute pubblica e protezione civile - anche attraverso collaborazioni con Enti, organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali. L'Associazione esercita, in via principale, le seguenti attività di interesse generale:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, formazione e aggiornamento dei docenti delle scuole di ogni ordine e grado, ai sensi della legge 107 del 2015, e successive modificazioni, istruzione e formazione professionale per l'assolvimento del diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, attività di formazione al lavoro, attività di formazione per il conseguimento delle patenti di mestiere o dei certificati di abilitazione, attività di formazione per l'iscrizione e gli aggiornamenti agli albi professionali, attività di formazione per l'accreditamento regionale, nazionale, europeo e internazionale anche delle strutture e delle infrastrutture di proprietà o da svolgere in convenzione con enti e strutture pubbliche e private già abilitate o accreditate per la formazione e l'istruzione scolastica, extrascolastica, professionale e manageriale, ai sensi delle vigenti leggi regionali, nazionali europee e internazionali e loro successive modificazioni, ideazione, progettazione, diffusione e attuazione delle attività culturali di interesse sociale con finalità educative.
- c) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, umane e animali, per una sempre migliore sostenibilità globale.
- d) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.
- e) formazione universitaria e post-universitaria.
- f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale.
- g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
- h) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione transdisciplinare ed anche a quella per la dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, alla sostenibilità, all'inclusione e alla resilienza.
- i) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore.
- j) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni.
- k) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi e di certificazione, svolte nell'ambito o a favore del Prevention Management, dell'Emergency Governance-Management e di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come rapporti commerciali con produttori operanti in aree economiche svantaggiate, situati in Paesi in via di sviluppo, sulla base di accordi di lunga durata finalizzati a promuovere l'accesso dei produttori al mercato e che preveda il pagamento di prezzi equi, misure di sviluppo in favore dei produttori e l'obbligo degli stessi a garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile.

- l) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.
- m) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
- n) sicurezza sociale ai sensi delle normative vigenti europee e internazionali.
- o) protezione civile in Italia ai sensi della Legge istitutiva n.225 del 24 febbraio 1992, del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 e loro successive modificazioni.
- p) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

### **Article 5 - AIMS AND PURPOSES**

*The Association pursues non-profit aims of general interest in accordance with the provisions contained in this Statute and in the Third Sector Code and exercises exclusively the purposes of research, study, planning for the promotion of Prevention Management, Emergency Management-Governance, social solidarity, sustainability, system resilience, social education, training and support for environmental protection activities, socioeconomic development and social security - civil defence, public health and civil protection - also through collaborations with institutions, public and private, national and international bodies. The Association mainly carries out the following activities of general interest:*

- a) interventions and social services pursuant to article 1, paragraphs 1 and 2, of the law of 8 November 2000, n. 328, and subsequent amendments, and interventions, services and benefits referred to in the law of 5 February 1992, n. 104, and to the law of 22 June 2016, n. 112, and subsequent modifications.*
- b) formation, instruction and vocational training, pursuant to the law of 28 March 2003, n. 53, and subsequent amendments, training and updating of teachers of schools of all levels, pursuant to law 107 of 2015, and subsequent amendments, education and professional training for the fulfillment of the right/duty to education and training, job training activities, training activities for obtaining trade licenses or qualification certificates, training activities for enrollment and updating in professional registers, training activities for regional, national, European and international accreditation also of the structures and infrastructures owned or to be carried out in agreement with public and private bodies and structures already authorized or accredited for scholastic, extracurricular, professional and managerial training and education, in accordance with current regional, national, European and international laws and their subsequent modifications, conception, planning, dissemination and implementation of cultural activities of social interest with educational purposes. interventions and services aimed at safeguarding and improving the conditions of the environment and at the prudent and rational use of natural resources, humans, and animals, for ever better global sustainability.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- c) *interventions and services aimed at safeguarding and improving environmental conditions and at the prudent and rational use of natural resources, with the exclusion of the activity, habitually carried out, of collection and recycling of urban, special.*
- d) *interventions for the protection and enhancement of the cultural heritage and the landscape, pursuant to legislative decree 22 January 2004, n. 42, and subsequent modifications.*
- e) *Universitarian and post-graduate training.*
- f) *scientific research of particular social interest.*
- g) *organization and management of cultural, artistic, or recreational activities of social interest, including publishing activities, promotion and dissemination of the culture and practice of volunteering and activities of general interest referred to in this article.*
- h) *extra-curricular training, aimed at transdisciplinary prevention and for early school leaving and school and training success, for the prevention of bullying and the fight against educational poverty, for sustainability, inclusion, and resilience.*
- i) *instrumental services to third sector entities rendered by entities made up of at least seventy per cent of third sector entities.*
- j) *development cooperation, pursuant to the law of 11 August 2014, n. 125, and subsequent modifications.*
- k) *commercial, productive, education and information activities, promotion, representation, licensing of certification marks, carried out within or in favor of fair trade supply chains, to be understood as a commercial relationship with a producer operating in a disadvantaged economic area, usually located developing countries, on the basis of a long-term agreement aimed at promoting the producer's access to the market and which provides for the payment of a fair price, measures of development in favor of the producer and the obligation of the producer to guarantee safe working conditions, in compliance with national and international regulations, in order to allow workers to lead a free and dignified existence, and to respect trade union rights, as well as to commit to the fight against child labour.*
- l) *promotion of the culture of legality, peace between peoples, non-violence and unarmed defence.*
- m) *promotion and protection of human, civil, social and political rights, as well as the rights of consumers and users of the general interest activities referred to in this article, promotion of equal opportunities and mutual aid initiatives, including time banks referred to in article 27 of the law of 8 March 2000, n. 53, and the solidarity purchasing groups referred to in article 1, paragraph 266, of the law of 24 December 2007, n. 244.*
- n) *civil protection pursuant to the Institutive Law n.225 of 24 February 1992, Legislative Decree n.1 of 2 January 2018 and their subsequent amendments.*
- o) *Requalification of unused public assets or assets confiscated from organized crime.*

### **Articolo 6 - ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE**

Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 5 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- **ricerca, studio, istruzione e formazione.**

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- promozione e diffusione della cultura, dello sport e del benessere psico-fisico.
- tutela ambientale.
- supporto allo sviluppo socioeconomico.
- sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile).

L'Associazione non svolgerà attività diverse da quelle indicate nel presente Statuto ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse e/o accessorie in quanto integrative delle stesse, nel rispetto delle norme del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. . Le attività dell'Associazione nei settori sopra menzionati consistono principalmente:

- a) nella effettuazione di ricerche, studi ed indagini di carattere generale ma anche di tipo specialistico rivolte al miglioramento delle pianificazioni strategiche e integrate, alla costituzione dei nuovi modelli di governance e cicli di processo funzionali e relazionali per meglio operare nelle complessità, al Prevention Management e all'Emergency Governance-Management, alla tutela ambientale, allo sviluppo socio-economico e alla sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile) in ambito nazionale, europeo ed internazionale.
- b) nella progettazione e realizzazione di corsi per la formazione interprofessionale e per i docenti delle scuole di ogni ordine e grado, di master universitari transdisciplinari di I e II livello, e di Alta formazione, anche mediante l'uso di metodologie certificate e tecnologie innovative.
- c) nell'effettuazione di incontri tecnici, accademici, culturali e multilaterali e nell'organizzazione di mostre tematiche, manifestazioni, eventi ed iniziative di ogni genere.
- d) nella valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale di settore, sia nel territorio nazionale, che in quello europeo ed internazionale mediante le tecniche e le relazioni che saranno ritenute idonee di volta in volta dal Consiglio Direttivo.
- e) nell'incentivazione del trasferimento delle conoscenze e delle competenze nel mondo della Scuola, dell'Università, dell'imprenditoria e di tutta la società civile, sulle attività di Prevention Management, di Emergency Governance-Management, di tutela ambientale, di sviluppo socioeconomico e di sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile).
- f) nella promozione della "pianificazione strategica integrata territoriale" e della "governance" connessa a crisi e a emergenze, in quanto azioni interdisciplinari - multidisciplinari e transdisciplinari indispensabili per il proficuo coinvolgimento dei cittadini e delle istituzioni, per attuare e rendere funzionale ogni necessaria attività di studio e ricerca sul benessere e la sicurezza sociale, sugli indicatori di governance territoriale e sugli indici di resilienza sistemica.

L'Associazione si propone come diretta interlocutrice di Organizzazioni pubbliche o private, Aziende, Autorità istituzionali italiane, europee ed internazionali interessate allo sviluppo di progetti finalizzati alla ricerca, allo studio, alla formazione, alla riqualificazione e alla ricerca, nei settori di Prevention Management, dell'Emergency Governance-Management, di tutela ambientale, di sviluppo socioeconomico, di sicurezza sociale, salute pubblica, difesa e protezione

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

civile, ma anche come Ente consulenziale, promotore ed attuatore tecnico-scientifico di progetti finalizzati alla formazione e all'aggiornamento professionale transdisciplinare più in generale. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di interesse generale per la promozione del benessere, della sostenibilità e della solidarietà sociale, attraverso le attività di ricerca, studio, consulenza, formazione e progettazione nei settori della previsione, prevenzione, pianificazione e governance delle crisi e delle emergenze ambientali, economico-sociali e di sicurezza sociale. Pragmaticamente, la missione dell'Associazione è quella di sostenere le comunità e il loro capitale umano, ad accrescere la sempre più necessaria resilienza sistemica.

Fanno parte delle sue attività:

- raccolta, conservazione e fruibilità di materiale documentario, su qualsivoglia supporto, riguardante la multidisciplinarietà tra i settori Prevention Management, Emergency Governance-Management, di sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile).
- favorire, assegnando borse di studio per la ricerca, la promozione e lo sviluppo in Italia, in Europa e a livello internazionale delle culture interdisciplinari connesse alla pianificazione strategica integrata - Prevention Management e alla governance delle complessità relative a crisi e a emergenze - Emergency Governance Management -, nelle aree di proprio interesse quali: l'ambiente e il territorio, la socioeconomia e la sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile).
- contribuire alla costituzione di un sistema integrato tra Prevention Management e l'Emergency Governance-Management, per favorire l'interoperabilità tra tutte le funzioni sociali, istituzionali e non, coinvolte a qualsiasi titolo, nelle attività di previsione, prevenzione, pianificazione e governance delle crisi e delle emergenze, al fine di:
  - a) presentare ai livelli locale, territoriale, nazionale, europeo e internazionale, suggerimenti e proposte per migliorare gli status legislativi e normativi, proponendo alleanze, intese, convenzioni e quant'altro risultati necessario.
  - b) supportare e sollecitare la promulgazione e la corretta applicazione della legislazione europea e delle norme internazionali.
  - c) vigilare sul rispetto delle Leggi, Normative, Linee Guida ai livelli Internazionale, Europeo, Nazionale, Interregionale, Regionale e Locale.
  - d) presentare e proporre ai diversi livelli (Internazionale, Europeo, Nazionale, Interregionale, Regionale e Locale) le pratiche migliori, programmate, realizzate ed istituite al fine di favorire e guidare il continuo allineamento e miglioramento delle pratiche internazionali ed europee di Prevention Management e di Emergency Management, di protezione civile e dello sviluppo socioeconomico più in generale.
- contribuire alla promozione per assicurare l'unitarietà e allo sviluppo della cultura transdisciplinare del Prevention Management e dell'Emergency Governance-Management e favorire le analisi multirischio per le pianificazioni strategiche integrate e per le governance delle complessità connesse a crisi e a emergenze, al fine di costruire comunità maggiormente resistenti e resilienti, che attuino solidi principi di prevenzione e governance



## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

multirischio (identificazione e analisi dei rischi, e analisi degli impatti) nell’assegnazione dei livelli di priorità e delle risorse necessarie negli sforzi a tutti i livelli di governance (internazionali, europei e nazionali) per una sempre maggiore condivisione e partecipazione di tutti gli attori delle comunità, affinché producano e supportino le più ampie e genuine relazioni tra individui e organizzazioni, per favorire ogni forma di reciproca fiducia, costruire un ampio consenso per facilitare ogni forma di comunicazione, capace di conseguire scopi comuni, con approcci creativi ed innovativi per risolvere le rispettive e comuni esigenze “prima, durante e dopo” eventuali crisi o emergenze, affinché valorizzino approcci scientifici basati sulle competenze professionali acquisite, mediante formazione specifica, interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare volta a garantire il puntuale trasferimento di esperienze, conoscenze e competenze generazionale e professionale, per il continuo miglioramento del benessere sociale.

- promuovere lo sviluppo della cultura nella preparazione degli scenari di emergenza per le comunità locali e incoraggiare la predisposizione dei piani strategici integrati del Prevention Management e dell’Emergency Governance Management, per la tutela ambientale, lo sviluppo socioeconomico, la sicurezza sociale (difesa civile, salute pubblica e protezione civile) più in generale, operare per mitigare gli impatti delle crisi e degli eventi emergenziali, migliorare concretamente la resilienza sistemica dei territori.
- agire come “laboratorio immersivo” e sperimentale della formazione e dell’informazione anche tramite nuove metodologie e tecnologie e quant’altro risulti utile a tale scopo.
- agire come “forum sociale” e creare soluzioni innovative ai problemi connessi con le differenti tipologie di crisi e emergenze per le relative pianificazioni e progettazioni di governance.
- mantenere alti e migliorare gli standard operativi del capitale umano interessato alle pianificazioni strategiche integrate del Prevention Management, dell’Emergency Governance-Management, della tutela ambientale, dello sviluppo socioeconomico e della sicurezza sociale (difesa civile - salute pubblica - benessere sociale - protezione civile).
- favorire processi decisionali informati e consapevoli, anche attraverso una partecipazione attiva nella costituzione e nell’eventuale coordinamento di Associazioni anche Professionali, Federazioni di Associazioni e Fondazioni a livello nazionale, europeo e internazionale che riconoscano formalmente, i principi ispiratori del Prevention Management, dell’Emergency Governance-Management e più in generale della governance delle complessità per il benessere sociale.

### **Article 6 - ACTIVITIES OF GENERAL INTEREST**

*For the realization of the purpose referred to in art. 5 and with the intention of acting in favor of the whole community, the Association proposes, pursuant to art. 5 of Legislative Decree 117/2017 and subsequent amendments, to carry out exclusively or mainly the following activities of general interest:*

- *research, study, education, and training.*
- *Promotion and diffusion of culture, sport and phyco-physical wellness.*



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- environmental protection.
- support for socio-economic development.
- social security (civil defense - public health - social welfare - civil protection).

The Association will not carry out activities other than those indicated in this Statute except for those directly connected and/or ancillary to them as supplementary to them, in compliance with the provisions of Legislative Decree n.117/2017 and subsequent amendments. The activities of the Association in the sectors mentioned above mainly consist of:

- a) carrying out researches, studies and surveys of a general nature but also of a specialized nature aimed at improving strategic and integrated planning, at setting up new governance models and functional and relational process cycles to better operate in the complexities, at Prevention Management and to Emergency Governance-Management, environmental protection, socio-economic development and social security (civil defense - public health - social welfare - civil protection) at national, European and international levels.
- b) in the design and implementation of courses for interprofessional training and for teachers at schools of all levels, I and II level transdisciplinary university masters, and advanced training, also using certified methodologies and innovative technologies.
- c) carrying out technical, academic, cultural, and multilateral meetings and in organizing thematic exhibitions, demonstrations, events, and initiatives of all kinds.
- d) the enhancement and dissemination of the cultural heritage of the sector, both in the national territory and in the European and international one through the techniques and relationships that will be deemed suitable from time to time by the Board of Directors.
- e) encouraging the transfer of knowledge and skills in the world of Schools, Universities, entrepreneurship, and all civil society, on the activities of Prevention Management, Emergency Governance-Management, environmental protection, social development - economic and social security (civil defense - public health - social welfare - civil protection).
- f) the promotion of "integrated territorial strategic planning" and of "governance" connected to crises and emergencies, as interdisciplinary - multidisciplinary and transdisciplinary actions essential for the fruitful involvement of citizens and institutions, to implement and make functional every necessary study and research on welfare and social security, on territorial governance indicators and on systemic resilience indices.

The Association proposes itself as a direct interlocutor of public or private organizations, companies, Italian, European and international institutional authorities interested in the development of projects aimed at research, study, training, requalification and research, in the field of Prevention Management, Emergency Governance-Management, environmental protection, socio-economic development, social security, public health, defense and civil protection, but also as a consultancy body, promoter and technical-scientific implementer of projects aimed at training and more generally transdisciplinary professional updating.

The Association is a non-profit organization and exclusively pursues purposes of general interest for the promotion of well-being, sustainability, and social solidarity, through research, study, consultancy, training, and planning activities in the sectors of forecasting, prevention, planning and governance of crises and environmental, economic-social, and social security emergencies.



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*Pragmatically, the mission of the Association is to support communities and their human capital, to increase the increasingly necessary systemic resilience.*

*Its activities include:*

- *collection, conservation, and usability of documentary material, on any support, concerning the multidisciplinary between the Prevention Management, Emergency Governance-Management, social security sectors (civil defense - public health - social welfare - civil protection).*
- *promote, by awarding scholarships for research, promotion and development in Italy, Europe and internationally, interdisciplinary cultures related to integrated strategic planning - Prevention Management and governance of complexities related to crises and emergencies - Emergency Governance Management, in areas of interest such as: the environment and the territory, socioeconomics and social security (civil defense - public health - social welfare - civil protection).*
- *contribute to the establishment of an integrated system between Prevention Management and Emergency Governance-Management, to promote interoperability between all institutional and non-institutional social functions involved in any capacity in the forecasting, prevention, planning and governance of emergency crises and emergencies, to:*
  - a) *submit suggestions and proposals to improve legislative and regulatory status at local, territorial, national, European, and international levels, proposing alliances, agreements, conventions, and anything else that may be necessary.*
  - b) *support and solicit the promulgation and correct application of European legislation and international standards.*
  - c) *supervise compliance with the Laws, Regulations, Guidelines at International, European, National, Interregional, Regional and Local levels.*
  - d) *present and propose to the different levels (International, European, National, Interregional, Regional and Local) the best practices, planned, implemented, and established to favor and guide the continuous alignment and improvement of international and European Prevention Management practices and Emergency Management, civil protection, and socio-economic development more generally.*
- *contribute to the promotion and development of the transdisciplinary culture of Prevention Management and Emergency Governance-Management and encourage multi-risk analyzes for integrated strategic planning and for the governance of the complexities associated with crises and emergencies, in order to build more resistant and resilient communities, implementing sound principles of multi-risk prevention and governance (risk identification and analysis, and impact analysis) in assigning priority levels and resources necessary to ensure unity in efforts at all levels of governance (international, European and national) for an ever greater sharing and participation of all community actors, so that they produce and support the broadest and most genuine relationships between individuals and organizations, to foster any form of mutual trust, build a broad consensus to facilitate any form of communication, capable of achieving common goals, with creative and innovative approaches to solve the respective and common needs "before, during and after" any crises*



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*or emergencies, so that they enhance scientific approaches based on the professional skills acquired, through specific, interdisciplinary, multidisciplinary and transdisciplinary aimed at ensuring the punctual transfer of experience, knowledge and generational and professional skills, for the continuous improvement of social well-being.*

- promote the development of culture in the preparation of emergency scenarios for local communities and encourage the preparation of integrated strategic plans for Prevention Management and Emergency Governance Management, for environmental protection, socio-economic development, social security (civil defence, public health and civil protection) more generally, work to mitigate the impacts of crises and emergency events, concretely improve the systemic resilience of the territories.*
- act as an "immersive laboratory" and experimental of training and information also through new methodologies and technologies and anything else that is useful for this purpose.*
- act as a "social forum" and create innovative solutions to problems associated with the different types of crises and emergencies for the related planning and governance projects.*
- maintain high and improve the operating standards of the human capital involved in the integrated strategic planning of Prevention Management, Emergency Governance-Management, environmental protection, socio-economic development, and social security (civil defense - public health - social welfare - civil protection).*
- promote informed and aware decision-making processes, also through active participation in the establishment and eventual coordination of Associations, including professional Associations, Federations of Associations and Foundations at national, European, and international level which formally recognize the inspiring principles of Prevention Management, Emergency Governance-Management and more generally of the governance of complexities for social welfare.*

### **Articolo 7 – ATTIVITA' DIVERSE**

- 1. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii.; la loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea dei Soci.*
- 2. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo ne attesta il carattere secondario e strumentale nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. .*

### **Article 7 - MISCELLANEOUS ACTIVITIES**

- 1. The Association may carry out various activities, instrumental and secondary to activities of general interest, pursuant to and within the limits established by art. 6 of Legislative Decree n.117/2017 and subsequent amendments; their identification can be made on the proposal of the Board of Directors and approved by the Assembly of Members.*
- 2. If the Association carries out different activities, the Board of Directors certifies its secondary and instrumental nature in the budget documents pursuant to art. 13 paragraph 6 Legislative Decree n.117/2017 and subsequent amendments.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### Articolo 8 - VOLONTARI

1. L'Associazione può avvalersi di Volontari nello svolgimento delle proprie attività, ai quali saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 17 del D.lgs. n.117/2017.
2. I Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, sono iscritti in un apposito registro denominato "Registro dei Volontari".
3. I Volontari saranno assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i Terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n.117/2017.
4. L'attività del Volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al Volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa presentazione della documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
5. Le spese sostenute dal Volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii.).
6. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di Volontario.
7. L'Associazione ha l'obbligo di assicurare i propri Volontari ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. .

### Article 8 - VOLUNTEERS

1. *The Association can make use of Volunteers in carrying out its activities, to whom the provisions contained in art. 17 of Legislative Decree n.117/2017.*
2. *Volunteers, who carry out their activity on a non-occasional basis, are entered in a special register, called the "Register of Volunteer".*
3. *Volunteers will be insured against accidents and illnesses, connected to the performance of the voluntary activity, as well as for civil liability towards third parties, pursuant to art. 18 of Legislative Decree n.117/2017.*
4. *The activity of the volunteer cannot be paid in any way not even by any direct beneficiaries. The volunteer can only be reimbursed by the volunteer organization for out-of-pocket expenses actually incurred for the activity performed, subject to documentation and within the limits established in advance by the Members' Assembly.*
5. *The expenses incurred by the Volunteer can also be reimbursed against a self-certification made pursuant to article 46 of the decree of the President of the Republic 28 December 2000, n. 445, provided that they do not exceed the amount established by the competent corporate body which decides on the types of expenses and voluntary activities for which this reimbursement method is permitted (pursuant to article 17 of Legislative Decree no. 117 /2017 and subsequent amendments and additions).*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- 6. Any form of economic relationship with the Association deriving from employment or self-employment is incompatible with the status of Volunteer.*
- 7. The Association has the obligation to insure its Volunteers pursuant to art. 18 Legislative Decree n.117/2017 and subsequent amendments and additions.*

### **Articolo 9 – DIPENDENTI**

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 comma 1 del codice del Terzo settore e ss.mm.ii. .

### **Article 9 - EMPLOYEES**

*The Association may make use of employees or self-employment services or of other nature only when this is necessary for the purpose of carrying out the activity of general interest and for the pursuit of the purposes. The number of workers employed will fall within the limits set out in Article 36 paragraph 1 of the Third Sector Code and subsequent amendments and additions.*

### **Articolo 10 – SOCI**

1. Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii. il numero dei Soci è illimitato. Possono fare parte dell'Associazione tutte le persone fisiche in numero non inferiore a sette persone fisiche o le Associazioni che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
2. L'ammissione di un nuovo Socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta.
3. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 13 ss.

I Soci si suddividono in quattro categorie:

- **Soci Fondatori:** coloro che hanno costituito l'Associazione.
- **Soci Sostenitori:** coloro che, successivamente alla costituzione dell'Associazione, versano un contributo volontario, previo nulla osta del Consiglio Direttivo, a sostegno dell'Associazione.
- **Soci Ordinari:** persone fisiche e giuridiche, enti, associazioni e istituzioni che condividano lo scopo e le finalità e versino la quota associativa annuale, stabilita dal Consiglio Direttivo, previo nulla osta del Consiglio Direttivo.
- **Soci Onorari:** persone fisiche e giuridiche, enti, associazioni e istituzioni che condividono lo scopo e le finalità dell'Associazione e si distinguono per la loro opera meritoria in ambito professionale, etico, morale e sociale. Per tali ragioni, i Soci Onorari sono dispensati dal versamento della quota associativa annuale dal Consiglio Direttivo, l'unico organo dell'Associazione deputato alla loro nomina ed alla determinazione della durata del loro incarico.

Possono far parte dell'Associazione, in numero illimitato, tutti coloro che si riconoscono nello Statuto, nel Codice Etico e nel Regolamento Interno e che intendono prestare la loro collaborazione volontaria e non retribuita nell'organizzazione, mossi dallo spirito di solidarietà

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

per le finalità in essi indicate. A tutti i Soci devono essere consegnate copie aggiornate dello Statuto dell'Associazione, del Codice Etico e del Regolamento Interno e questo può avvenire, anche tramite la loro pubblicazione sul sito web dell'Associazione.

- 1) **Adesione:** i soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare richiesta di adesione redatta in forma scritta contenente la dichiarazione dell'aspirante Socio di voler condividere le finalità dell'Associazione, di accettare, senza alcuna riserva, lo Statuto, il Codice Etico e il vigente Regolamento Interno, nonché, la presa visione dell'informativa relativa alla privacy e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della normativa in materia, da presentare al Presidente del Consiglio Direttivo corredata da quant'altro eventualmente stabilito dal Regolamento Interno e dalle norme di legge. Il Consiglio Direttivo si riserva di accettare o meno tale richiesta, deliberando in merito con espressa motivazione. L'iscrizione all'Associazione decorre dalla data della deliberazione del Consiglio Direttivo, che deve esaminare le domande di adesione del nuovo Socio nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione della richiesta, deliberando a favore dell'iscrizione del nuovo Socio nel Registro dei Soci dell'Associazione che è aggiornato e custodito dal Segretario Generale. Se a richiedere l'ammissione all'Associazione è un soggetto minore d'età, la domanda d'iscrizione dovrà essere controfirmata dagli esercenti la potestà genitoriale. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera può essere posto a base del rifiuto della richiesta di adesione all'Associazione. In caso di accoglimento della domanda di adesione, il nuovo Socio, nei successivi 30 (trenta) giorni, dovrà versare al Tesoriere dell'Associazione la quota annuale di iscrizione. Il Tesoriere rilascerà al Socio la ricevuta dell'avvenuto pagamento unitamente alla Tessera dell'Associazione. Coloro che fanno richiesta di adesione all'Associazione e la cui domanda è stata accolta dal Consiglio Direttivo, sono denominati "Soci Ordinari"; coloro che hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo e il primo Statuto dell'Associazione sono denominati "Soci Fondatori"; coloro (persone fisiche, giuridiche e/o enti pubblici e privati: in questo ultimo caso l'adesione è del rappresentante designato dall'Ente) che effettuano versamenti anche cospicui in favore dell'Associazione sono denominati "Soci Sostenitori". Coloro che per i meriti etici e professionali vengono invitati a seguito di delibera Consiliare a aderire all'Associazione, contribuendo con la loro stessa presenza e partecipazione allo sviluppo e all'attualizzazione degli scopi e degli obiettivi della stessa, sono denominati "Soci Onorari". Tutte queste quattro categorie di soggetti rappresentano gli aderenti all'Associazione.
- 2) **Rigetto:** in caso di deliberazione di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivarne la decisione e darne comunicazione all'interessato entro sessanta (60) giorni; questi può, entro ulteriori sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sulla sua istanza di ammissione, si pronunci l'Assemblea Generale dei Soci alla prima convocazione utile.



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### Article 10 - MEMBERS

1. Pursuant to art. 32 Legislative Decree n.117/2017 and subsequent amendments the number of members is unlimited. All natural persons in no less than seven natural persons or Associations who share the aims and purposes of the organization and spontaneously commit themselves to their implementation can be part of the Association.
2. The admission of a new Member is regulated based on non-discriminatory criteria for gender, ethnic, racial, cultural, political, or religious reasons, consistent with the aims pursued and the activity of general interest carried out.
3. Membership of the Association is open-ended, without prejudice to the right of withdrawal pursuant to art. 13 ff.

Members are divided into four categories:

- **Founding Members:** those who formed the Association.
- **Supporting Members:** those who, following the establishment of the Association, pay a voluntary contribution, subject to authorization from the Board of Directors, in support of the Association.
- **Ordinary Members:** natural and legal persons, entities, associations, and institutions that share the purpose and objectives and pay the annual membership fee, established by the Board of Directors, subject to authorization from the Board of Directors.
- **Honorary Members:** natural and legal persons, entities, associations, and institutions that share the purpose and aims of the Association and distinguish themselves for their meritorious work in the professional, ethical, moral, and social fields. For these reasons, Honorary Members are exempted from paying the annual membership fee by the Board of Directors, the only body of the Association responsible for their appointment and for determining the duration of their office.

All those who recognize themselves in the Statute, in the Code of Ethics and in the Internal Regulations and who intend to lend their voluntary and unpaid collaboration in the organization, moved by the spirit of solidarity for the purposes in they indicated.

All Members must be given updated copies of the Association's Statute, the Code of Ethics, and the Internal Regulations and this can also be done through their publication on the Association's website.

- 1) **Membership:** those who intend to be part of the Association must submit a written application for membership containing the declaration of the aspiring Member that they want to share the aims of the Association, to accept, without any reservations, the Statute, the Code of Ethics and the Internal Regulations in force, as well as, having read the information relating to privacy and consenting to the processing of personal data in compliance with the legislation on the subject, to be presented to the President of the Board of Directors accompanied by anything else possibly established by the Internal Regulations and by the law. The Board of Directors reserves the right to accept or not this request, deliberating on the matter with express motivation. Enrollment in the Association starts from the date of the resolution of the Board of Directors, which must examine the applications for membership of the new Member during the first meeting following the date



## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*of presentation of the application, deciding in favor of the enrollment of the new Member in the Register of Members of the Association which is updated and kept by the Secretary General. If a minor is applying for admission to the Association, the application form must be countersigned by the parental authority. No reason related to distinctions of race, sex, religion, possession of Italian or foreign citizenship can be used as a basis for refusing the request to join the Association. In case of acceptance of the application for membership, the new Member, in the following 30 (thirty) days, must pay the Association's Treasurer the annual membership fee. The Treasurer will issue the Member the receipt of payment together with the Association Card. Those who apply to join the Association and whose application has been accepted by the Board of Directors are called "Ordinary Members"; those who have signed the Memorandum of Association and the first Statute of the Association are called "Founding Members"; those (individuals, legal entities and/or public and private bodies: in the latter case membership is by the representative designated by the Body) who make even substantial payments in favor of the Association are called "Supporting Members". Those who for their ethical and professional merits are invited following a Council resolution to join the Association, contributing with their very presence and participation to the development and updating of the aims and objectives of the same, are called "Honorary Members". All these four categories of subjects represent the members of the Association.*

- 2) *Rejection: in the event of a resolution to reject the application, the Board of Directors must give reasons for the decision and notify the interested party within sixty (60) days; the latter may, within a further sixty days from the communication of the rejection resolution, request that the General Assembly of Members decide on his application for admission at the first useful call.*

### **Articolo 11 - DIRITTI DEI SOCI**

Tutti i Soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione. I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione e di partecipare a tutte le attività, iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa. Hanno diritto di riunirsi in Assemblea Generale dei Soci per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione, di verbalizzare le proprie opposizioni, di consultare i verbali delle riunioni degli organi sociali e di estrarne copia e di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio Direttivo ai sensi e nelle modalità previste dal Regolamento Interno dell'Associazione, di eleggere ed essere eletti Membri degli organi dirigenti, di rassegnare le proprie dimissioni in qualunque momento, di conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali e di usufruire di tutti i servizi forniti dalla stessa. Possono esercitare il diritto di voto in Assemblea Generale dei Soci, direttamente o per delega, i Soci Fondatori, i Soci Ordinari, i Soci Sostenitori ed i Soci Onorari se maggiorenni. Ogni associato, purché iscritto nel libro Soci da almeno tre mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'Associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione. I Soci Ordinari per avere diritto di voto devono avere rinnovato la tessera almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

dell'Assemblea Generale dei Soci e devono essere in regola con il pagamento della quota sociale annua di iscrizione. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del diciottesimo anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi. Lo status di Socio, una volta acquisito, con l'eccezione per i soli Soci Onorari stante le motivazioni di cui al precedente articolo, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 14. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

### **Article 11 - SHAREHOLDERS' RIGHTS**

*All Members have the same rights and equal treatment within the Association. Members have the right to frequent the premises of the Association and to participate in all the activities, initiatives and events promoted by the same. They have the right to meet in the General Assembly of Members to discuss and vote on matters concerning the Association, to record their objections, to consult the minutes of the meetings of the corporate bodies and to extract copies and to consult the corporate books by submitting a written request to the Board Executive pursuant to and in the manner provided for by the Internal Regulations of the Association, to elect and be elected Members of the executive bodies, to resign at any time, to know the programs with which the Association intends to implement the social purposes and to take advantage of all the services provided by the same. Founder Members, Ordinary Members, Supporting Members and Honorary Members if of age can exercise the right to vote in the General Assembly of Members, directly or by proxy. Each member, if he has been registered in the Members' register for at least three months, has the right to vote for the approval and amendments of the Statute and any regulations, for the election of the administrative bodies of the Association itself as well as, if of age, he has right to propose himself as a candidate for the bodies of the Association. To have the right to vote, Ordinary Members must have renewed their card at least 10 (ten) days before the General Assembly of Members takes place and must be up to date with the payment of the annual membership fee. For minor members, the right to vote in the Assembly is exercised, up to the age of 18, by the persons exercising parental responsibility over them. The status of Member, once acquired, except for Honorary Members only given the reasons set out in the previous article, is permanent and can only cease in the cases provided for in the following art. 14. Therefore, registrations that violate this principle by introducing instrumentally limiting rights or time-limited admission criteria are not permitted.*

### **Articolo 12 - OBBLIGHI DEI SOCI**

I Soci devono:

- rispettare il presente Statuto in tutta la sua interezza.
- tenere un comportamento conforme alle finalità perseguite dall'Associazione.
- svolgere tutte le attività nei tempi e secondo le modalità preventivamente concordate.
- eseguire la loro attività verso gli altri in modo personale, spontaneo, gratuito e senza alcun scopo di lucro.
- contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, prestando la propria opera secondo le finalità dell'organizzazione.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- pagare la quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea Generale dei Soci, con la sola eccezione per i "Soci Onorari".

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale (art. 35, c. 2 del Codice del Terzo settore).

### **Article 12 - OBLIGATIONS OF THE MEMBERS**

#### *Members must:*

- *respect this Statute in its entirety.*
- *behave in accordance with the aims pursued by the Association.*
- *carry out all activities on time and according to the previously agreed methods.*
- *carry out their activity towards others in a personal, spontaneous, free, and non-profit way.*
- *contribute to the achievement of the aims of the Association, providing one's work according to the aims of the organization.*
- *pay the annual membership fee established by the General Assembly of Members, with the sole exception of "Honorary Members".*

*The membership fee is not transferable for any reason and is not connected to the ownership of shares or quotas of a patrimonial nature (art. 35, c. 2 of the Third sector Code).*

### **Articolo 13 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualifica di socio si perde per:

- decesso.
- mancato pagamento della quota sociale annua di iscrizione trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di scadenza prevista. Il Socio moroso è automaticamente espulso, radiato dall'Associazione, senza necessità di alcuna deliberazione da parte del Consiglio Direttivo e con apposita annotazione nel "Libro dei Soci".
- recesso-rinuncia volontaria con effetto a decorrere dal quindicesimo giorno comunicata per iscritto al Presidente dell'Assemblea Generale dei Soci che a sua volta ne informerà il Consiglio Direttivo che delibererà in merito.
- espulsione per i seguenti motivi: inosservanza alle disposizioni dello Statuto, del Codice Etico, del Regolamento Interno o alle deliberazioni degli organi sociali; danni morali e materiali arrecati all'Associazione e comunque in ogni altro caso in cui il Socio svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'Associazione.

Qualora il Socio espulso rivesta una carica sociale, decade immediatamente ed automaticamente da tale carica. Le deliberazioni assunte dal Consiglio Direttivo relativamente al presente articolo devono essere comunicate all'interessato con lettera raccomandata A.R. oppure PEC (Posta Elettronica Certificata) o altro sistema di posta certificata riconosciuto a livello europeo e nazionale. La perdita della qualità di Socio per qualsiasi causa non comporta alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi e/o corrispettivi di alcun titolo.

### **Article 13 - LOSS OF STATUS OF MEMBER**

*Membership status is lost for:*

- *death.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *non-payment of the annual membership fee after 3 (three) months from the due date. The defaulting Member is automatically expelled, struck off from the Association, without the need for any resolution by the Board of Directors and with a specific annotation in the "Register of Members".*
- *withdrawal-voluntary renunciation with effect from the fifteenth day communicated in writing to the President of the General Assembly of Members who in turn will inform the Board of Directors who will decide on the matter.*
- *expulsion for the following reasons: failure to comply with the provisions of the Statute, the Code of Ethics, the Internal Regulations, or the resolutions of the corporate bodies; moral and material damages caused to the Association and in any other case in which the Member carries out activities in demonstrated contrast with the interests and objectives of the Association.*

### **Articolo 14 - RICORSO DEL SOCIO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI ESPULSIONE**

Qualora ricorrano gravi motivi il Socio può essere espulso dall'Associazione con delibera del Consiglio Direttivo o, se eletto, dal Collegio dei Probiviri, contenente le motivazioni dell'esclusione. L'espulsione ha effetto immediato dalla notifica del provvedimento. Contro ogni provvedimento di esclusione il Socio può ricorrere al Presidente dell'Assemblea Generale dei Soci entro 30 (trenta) giorni e sul ricorso del Socio decide in via definitiva la prima Assemblea Generale dei Soci utile, sia ordinaria che straordinaria, successiva alla espulsione. L'efficacia del provvedimento di espulsione è sospesa fino alla pronuncia dell'organo adito. Il mancato ricorso avverso la deliberazione pronunciata dal Consiglio Direttivo o dal Consiglio dei Probiviri entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di espulsione comporta l'accettazione della suddetta decisione.

### **Article 14 - APPEAL OF THE MEMBER AGAINST THE EXPULSION PROVISION**

*In the event of serious reasons, the Member may be expelled from the Association by resolution of the Board of Directors or, if elected, by the Board of Arbitrators, containing the reasons for the exclusion. The expulsion has immediate effect from the notification of the provision. The Member may appeal against any provision of exclusion to the President of the General Assembly of Members within 30 (thirty) days and the first General Assembly of Members, both ordinary and extraordinary, following the expulsion decides definitively on the Member's appeal. The effectiveness of the expulsion provision is suspended until the ruling of the organ seised. Failure to appeal against the resolution passed by the Board of Directors or by the Board of Arbitrators within 15 (fifteen) days of receipt of the related expulsion notice implies acceptance of the decision.*

### **Articolo 15 - ORGANI SOCIALI**

Sono organi di partecipazione democratica e direzione dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea Generale dei Soci.
- 2) il Consiglio Direttivo.
- 3) il Presidente.
- 4) il Vicepresidente.
- 5) i Consiglieri di Presidenza.
- 6) il Segretario Generale.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- 7) il Tesoriere.
- 8) il Comitato Tecnico Scientifico.
- 9) il Collegio dei Probiviri (ove questi sia costituito).

Tutti gli organi sociali (il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Probiviri), esclusa l'Assemblea Generale dei Soci ed il Comitato Tecnico Scientifico, vengono eletti esclusivamente e liberamente dall'Assemblea Generale ordinaria dei Soci; le cariche all'interno dei suddetti organi sociali (Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere ecc.) vengono attribuite all'interno del rispettivo organo. Gli organi sociali, gli incarichi e i Collegi di controllo e garanzia hanno la durata di 3 (tre) anni e possono essere riconfermati.

### **Article 15 - CORPORATE BODIES**

*The following are organs of democratic participation and management of the Association:*

- 1) *the General Assembly of Members.*
- 2) *the Board of Directors.*
- 3) *the President.*
- 4) *the Vice-President.*
- 5) *the Councilors of the Presidency.*
- 6) *the Secretary General.*
- 7) *the Treasurer.*
- 8) *the Scientific Technical Committee.*
- 9) *the Board of Arbitrators (where it is established).*

*All corporate bodies (the Board of Directors and the Board of Arbitrators), excluding the General Assembly of Members and the Technical-Scientific Committee, are elected exclusively and freely by the ordinary General Assembly of Members; the positions within the corporate bodies (President, Vice President, Secretary, Treasurer, etc.) are assigned within the respective body. The corporate bodies, offices and Supervisory and Guarantee Boards have a term of 3 (three) years and can be reconfirmed.*

### **Articolo 16 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI**

- a) **Composizione** - L'Assemblea Generale dei Soci regolarmente costituita è formata da tutti gli aderenti all'Associazione che alla data di convocazione siano in regola con il pagamento della quota sociale annua di iscrizione. L'Assemblea Generale dei Soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Le deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci, prese in conformità della legge e del presente Statuto, obbligano tutti gli Associati sia dissenzienti che assenti e sono conservate a cura del Presidente o del Segretario presso la sede sociale ove possono essere consultate da tutti gli Associati. L'Assemblea si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:
  - il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e comunicare i risultati della votazione.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione.
  - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
- b) Presidenza - È presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e in caso di sua assenza dal Vicepresidente. Nel caso di assenza di entrambi l'Assemblea Generale dei Soci nomina un proprio Presidente. Il Presidente, nel caso di assenza del Segretario Generale, nomina un Segretario, che ha il compito di redigere il verbale di Assemblea Generale dei Soci e firmarlo in calce unitamente alla sottoscrizione apposta dal Presidente dell'Associazione. Il suddetto verbale è iscritto nel Registro delle Assemblee Generali dei Soci, è conservato a cura del Presidente o del Segretario presso la sede dell'Associazione o presso la sede di un consulente dell'Associazione appositamente nominato, tale scelta è comunicata ai Soci a mezzo posta elettronica o sul sito web dell'Associazione, in modo che sia possibile e agevole la consultazione, nonché fatto salvo il diritto di estrarne copia.
- c) Convocazione - L'Assemblea Generale ordinaria dei Soci si riunisce, almeno una volta l'anno, entro il giorno 30 del mese di aprile, in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali, su convocazione del Presidente o ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei soci. L'Assemblea Generale straordinaria dei Soci viene convocata ogni qualvolta il Presidente o persona dallo stesso a ciò delegata, lo ritenga necessario. La convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci, sia ordinaria sia straordinaria, avviene mediante l'affissione dell'avviso scritto nell'apposita bacheca posta presso la sede sociale dell'Associazione, o sul sito internet dell'associazione, o inviando individualmente a tutti i soci, anche se sospesi, l'avviso per lettera raccomandata o consegnato a mano, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la riunione, oppure anche a mezzo telefax, telegramma, posta elettronica o chat web sociali. L'Assemblea Generale dei Soci, stante la mancanza di apposita regolamentazione ad hoc prevista dalla legislazione vigente, può prevedere ulteriori modalità di convocazione, qualora il numero e la distanza degli Associati diventi tale da rendere difficoltosa la loro partecipazione. L'Assemblea Generale dei Soci deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere:
- la data, l'ora e la sede della prima e dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci (convocazione quest'ultima che può anche avvenire in ora successiva dello stesso giorno della prima convocazione).
  - un elenco per l'eventuale delega a terzi esclusivamente per i Soci aventi diritto al voto;
  - l'ordine del giorno.
- d) Costituzione - L'Assemblea Generale dei Soci è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza fisica in proprio o per delega della metà più uno dei Soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione, che può svolgersi nello stesso giorno della

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

prima, l'Assemblea Generale dei Soci è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti in proprio o per delega.

e) **Compiti dell'Assemblea Generale dei Soci:**

Ordinaria - Delibera in particolare su:

- nomina o sostituzione degli organi sociali e degli eventuali Collegi di controllo e di garanzia qualora ne venga prevista la loro costituzione.
- gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione.
- la redazione, l'approvazione, la modifica o la revoca dei regolamenti interni.
- l'approvazione del programma dell'attività da svolgere proposto dal Consiglio Direttivo.
- l'individuazione di altre attività direttamente connesse esclusivamente per scopo di autofinanziamento dell'Associazione e senza alcun fine di lucro.
- il ricorso presentato da un Socio che è stato espulso.
- l'approvazione o il rigetto del bilancio consuntivo con voto palese e con la maggioranza dei presenti, previo deposito del medesimo presso la sede sociale 15 (quindici) giorni prima, onde consentire un'eventuale consultazione da parte di ciascun Associato.
- l'approvazione delle relazioni annuali da presentare al Consiglio Direttivo.
- la determinazione dei limiti del rimborso spese sostenute dagli amministratori dell'Associazione, e dai membri degli eventuali Collegio Arbitrale e Collegio dei Revisori Contabili.
- l'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi o capitale nel corso della durata dell'Associazione.
- la determinazione dell'ammontare delle quote sociali annue a carico dei Soci.

Straordinaria - Delibera in particolare su:

- le modifiche allo Statuto e all'Atto Costitutivo (1).
- l'eventuale scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio associativo.
- l'eventuale messa in liquidazione dell'Associazione e relativa nomina del commissario liquidatore.

f) **Deliberazioni** - Le deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci sulle questioni poste all'ordine del giorno sono adottate a maggioranza semplice dei Soci presenti. Per l'Assemblea straordinaria che delibera le modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, per tali delibere, qualora tecnicamente possibile, è ammessa la modalità di partecipazione e di voto palese, anche in video-conferenza. Ogni socio ha diritto ad un voto. È ammessa una sola delega scritta per ciascun Socio. Le deleghe devono essere consegnate all'inizio della riunione al Segretario che provvede a verificarne la validità e a consegnare quelle ritenute valide al Presidente per la sua controfirma.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### **Article 16 - GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

- a) *Composition - The duly constituted General Assembly of Members is made up of all the members of the Association who, on the date of convocation, are up to date with the payment of the annual membership fee. The General Assembly of Members is the highest decision-making body of the Association and is convened in ordinary and extraordinary sessions. The resolutions of the General Assembly of Members, taken in compliance with the law and with these Statutes, are binding on all Members, both dissenting and absent, and are kept by the President or the Secretary at the registered office where they can be consulted by all Members. The Shareholders' Meeting meets at the registered office or at the other place indicated in the notice of call and can be held in audio/video connection through remote communication tools (videoconference, teleconference), provided that:*
- the Chairman can ascertain the identity and legitimacy of the participants, regulate the progress of the meeting, ascertain, and communicate the results of the vote.*
  - the person taking the minutes can adequately perceive the events of the meeting being minuted.*
  - attendees are allowed to participate in the discussion and in the simultaneous vote on the items on the agenda.*
- b) *Presidency - It is chaired by the President of the Board of Directors and in his absence by the Vice President. In case of absence of both, the General Assembly of Members appoints its own President. The President, in the absence of the Secretary General, appoints a secretary, who has the task of drawing up the minutes of the General Assembly of Members and signing it at the bottom together with the signature affixed by the President of the Association. The aforementioned minutes are entered in the Register of the General Assemblies of the Members, are kept by the President or the Secretary at the headquarters of the Association or at the headquarters of a specially appointed consultant of the Association, this choice is communicated to the Members by post electronically or on the Association's website, so that consultation is possible and easy, as well as without prejudice to the right to extract a copy.*
- c) *Convocation - The ordinary General Assembly of Members meets, at least once a year, by the 30th day of April, on the approval of the final balance sheet and for the possible renewal of corporate offices, upon convocation of the President or whenever requested by at least 1/3 (one third) of the members. The Extraordinary General Assembly of Members is convened whenever the President, or a person delegated by him, deems it necessary. The convocation of the General Assembly of Members, both ordinary and extraordinary, takes place by posting a written notice on the notice board located at the Association's registered office, or on the association's website, or by sending individually to all members, even if suspended, notice by registered letter or delivered by hand, at least 10 (ten) days before the scheduled date for the meeting, or also by fax, telegram, e-mail or social web chats. The General Assembly of Members, given the lack of specific ad hoc regulations envisaged by current legislation, may provide for further methods of convocation, if the number and distance of the Members becomes such as to make their participation difficult. The General Assembly of*



## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*Members must be held within 30 (thirty) days of the convocation. The notice of call must contain:*

- *the date, time, and location of the first and any second convocation of the General Assembly of Members (convocation of the latter which can also take place later the same day as the first convocation).*
  - *a list for any delegation to third parties exclusively for Members entitled to vote.*
  - *the agenda.*
- d) *Constitution - The General Assembly of Members is duly constituted on first call with the physical presence in person or by proxy of half plus one of the Members entitled to vote. In the second call, which can take place on the same day as the first, the General Assembly of Members is duly constituted regardless of the number of Members attending on their own or by proxy.*
- e) *Duties of the General Assembly of Members:*
- Ordinary - Resolution on:*
- *appointment or replacement of the corporate bodies and of any Supervisory and Guarantee Boards if their establishment is envisaged.*
  - *the guidelines and general directives of the Association.*
  - *drafting, approving, amending, or revoking internal regulations.*
  - *approval of the activity program to be carried out proposed by the Board of Directors.*
  - *the identification of other directly connected activities exclusively for the purpose of self-financing of the Association and without any profit-making purpose.*
  - *the appeal filed by a member, who has been expelled.*
  - *the approval or rejection of the final balance sheet with an open vote and with the majority of those present, upon deposit of the same at the registered office 15 (fifteen) days in advance, to allow for any consultation by each Associate.*
  - *the approval of the annual reports to be presented to the Board of Directors.*
  - *the determination of the limits of the reimbursement of expenses incurred by the directors of the Association, and by the members of any Board of Arbitration and Board of Auditors.*
  - *any destination of profits or operating surpluses, as well as funds or capital during the duration of the Association.*
  - *the determination of the amount of the annual membership fees to be paid by the Members.*

*Extraordinary - Resolution on:*

- *amendments to the Articles of Association and the Articles of Association (1).*
- *the eventual dissolution of the Association and devolution of the association's assets.*
- *the eventual liquidation of the Association and relative appointment of the liquidator.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- f) *Resolutions - The resolutions of the General Assembly of Members on the issues on the agenda are adopted by a simple majority of the Members present. For the Extraordinary Assembly that approves the statutory changes or the merger, demerger or transformation of the Association, the presence of at least 3/4 (three quarters) of the members entitled to vote and the favorable vote of the majority of those present is required, for these resolutions, if technically possible, the method of participation and open voting is permitted, also in videoconference. Each shareholder has the right to one vote. Only one written proxy is permitted for each Member. The proxies must be delivered at the beginning of the meeting to the Secretary who will verify their validity and deliver those deemed valid to the President for his countersignature.*

### **Articolo 17 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

- a) **Costituzione** - Il Consiglio Direttivo è formato da un numero minimo di 5 (cinque) ad un numero massimo di 30 (trenta) Membri eletti dall'Assemblea Generale dei Soci tra i propri componenti. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e può essere revocato dall'Assemblea Generale dei Soci con la maggioranza assoluta (50% + 1 iscritti) dei Soci aventi diritto di voto. La riunione dell'organo è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente. Delle deliberazioni viene redatto apposito verbale sottoscritto da tutti componenti dello stesso e successivamente iscritto nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo dura in carica per un triennio e tutti i suoi componenti sono rieleggibili e decadono qualora siano assenti ingiustificati per ben 3 (tre) volte consecutive. I nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Qualora vengano a mancare i Consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea Generale dei Soci per nuove elezioni. La carica di Membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di Revisore Contabile e/o Probiviro. All'atto dell'accettazione della carica, i Membri del Consiglio Direttivo devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o decadenza. Nessun compenso spetta ai Membri del Consiglio Direttivo. Ad essi è riconosciuto soltanto il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni della carica ricoperta e preventivamente autorizzate.
- b) **Convocazione** - Il Consiglio Direttivo si riunisce, su invito del Presidente, ma anche su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei Soci (in questo caso, la riunione deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta). Ogni Membro del Consiglio Direttivo dovrà essere convocato per le riunioni almeno 10 (dieci) giorni prima a mezzo posta elettronica o mediante affissione dell'avviso nell'apposita bacheca dell'Associazione presso la sede sociale o nell'area appositamente dedicata sul sito web. In caso di estrema urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato nello stesso giorno. L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, data e ora. Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e comunicare i risultati di ogni singola votazione;
  - sia consentito al verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
  - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alle singole votazioni in simultanea sugli argomenti di cui all'ordine del giorno.
- c) **Compiti** - È di pertinenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea Generale dei Soci o di altri organi e comunque sia di ordinaria amministrazione. In particolare, e tra gli altri sono compiti del Consiglio Direttivo:
- eleggere nella prima riunione, tra i suoi componenti, il Presidente e il Vicepresidente.
  - delegare determinati compiti al Presidente.
  - nominare su indicazione del Presidente, il Segretario Generale e il Tesoriere, che possono essere scelti anche tra persone non aderenti all'Associazione al momento della loro nomina.
  - nominare e revocare un preposto nel caso di eventuali attività commerciali marginali.
  - attribuire ad uno o più dei suoi Consiglieri le funzioni di amministratore.
  - eseguire le delibere dell'Assemblea Generale dei Soci e quanto necessario per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi.
  - redigere l'apposito Regolamento Interno (2) che, conformandosi alle norme del presente Statuto, regolerà gli aspetti pratici e specifici della vita associativa.
  - ratificare alla prima seduta successiva i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza.
  - amministrare l'Associazione ed operare in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali approvati dall'Assemblea Generale dei Soci alla quale risponde direttamente.
  - fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione, formulando i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea Generale dei Soci.
  - vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e sul coordinamento delle stesse.
  - promuovere l'attività dell'Associazione, autorizzando la spesa.
  - sistemare i locali adibiti allo svolgimento delle attività dell'Associazione.
  - assumere o licenziare il personale dipendente dell'Associazione e determinarne i compensi nei limiti consentiti dalle disponibilità previste nel bilancio.
  - determinare il compenso di eventuali Revisori Contabili solo se non Soci.
  - delegare al Presidente o ad un Comitato Esecutivo l'ordinaria amministrazione.
  - autorizzare la stipula di tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali.

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea Generale dei Soci.
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea Generale dei Soci per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale.
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.
- convocare l'Assemblea Generale dei Soci almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo contenente l'elenco delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale precedente.
- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci il bilancio consuntivo entro il giorno 30 del mese di aprile dell'anno successivo a quello interessato (3).
- deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione.
- predisporre il rendiconto economico e finanziario annuale da presentare all'Assemblea Generale dei Soci.
- proporre all'Assemblea Generale dei Soci l'accettazione di lasciti, successioni, donazioni ed elargizioni varie.
- deliberare circa l'ammissione o il rigetto delle domande degli aspiranti Soci.
- deliberare sulla rinuncia volontaria del Socio.
- espellere dal Consiglio Direttivo i Membri che siano stati assenti per ben 3 (tre) volte consecutive alle riunioni dello stesso.
- espellere i Soci che siano stati inattivi negli ultimi 6 (sei) mesi precedenti la convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci ordinaria e straordinaria, o quelli che non abbiano provveduto a pagare la quota sociale annua di iscrizione entro 3 (tre) mesi dalla scadenza.
- nominare il componente del Collegio Arbitrale di spettanza dell'Associazione.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei voti e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

### **Article 17 - BOARD OF DIRECTORS**

- a) *Constitution - The Board of Directors is made up of a minimum number of 5 (five) to a maximum number of 30 (thirty) Members elected by the General Assembly of Members from among its members. The Board of Directors is validly constituted when most of its members are present and can be revoked by the General Assembly of Members with an absolute majority (50% + 1 members) of Members with the right to vote. The meeting of the body is chaired by the President or, in his absence, by the Vice President. Of the resolutions, special minutes are drawn up, signed by all members of the same and subsequently entered in the register of meetings of the Board of Directors. The Board of Directors remains in office for three years and all its members can be re-elected and expire if they are unjustified absent for 3 (three) consecutive times. New directors expire together with those in office at the time of their appointment. If more than half of the Councilors are missing, the President must convene the General Assembly of Members for new elections. The office of Member of*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*the Board of Directors is incompatible with that of Auditor and/or Arbitrator. Upon acceptance of office, the Members of the Board of Directors must declare under their own personal responsibility that there are no causes of ineligibility and/or forfeiture against them. No remuneration is due to the Members of the Board of Directors. They are only entitled to reimbursement of documented expenses incurred for reasons of the office held and previously authorized.*

- b) Convocation - The Board of Directors meets, upon invitation by the President, but also upon request by at least 1/3 (one third) of the Members (in this case, the meeting must take place within 15 (fifteen) days of receipt of the request). Each member of the Board of Directors must be summoned for meetings at least 10 (ten) days in advance by email or by posting a notice on the appropriate bulletin board of the Association at the registered office or in the specifically dedicated area on the website. In case of extreme urgency, the Board of Directors can be convened on the same day. The notice of call must contain an indication of the place, date, and time. The Board of Directors meets at the registered office or at the other place indicated in the notice of call and can take place in audio/video connection through remote communication tools (videoconference, teleconference), provided that:*
- the Chairman can ascertain the identity and legitimacy of those present, regulate the course of the meeting, ascertain, and communicate the results of each individual vote.*
  - the minute taker can adequately perceive the events of the meeting being minuted.*
  - attendees are allowed to participate in the discussion and in the individual votes simultaneously on the items on the agenda.*
- c) Duties - The Board of Directors is responsible for anything that is not the exclusive responsibility of the General Assembly of Members or other bodies by law or by the Statute and in any case is of ordinary administration. And among others, the tasks of the Board of Directors are:*
- elect in the first meeting, among its members, the President, and the Vice President.*
  - delegate certain tasks to the President.*
  - appoint, on the indication of the President, the Secretary General and the Treasurer, who can also be chosen from among non-members of the Association at the time of their appointment.*
  - appoint and revoke a supervisor in the case of any marginal commercial activities.*
  - to attribute to one or more of its directors the functions of director.*
  - carry out the resolutions of the General Assembly of Members and what is necessary for the performance of the social activity and for the achievement of the association's purposes.*
  - draw up the appropriate Internal Regulations (2) which, in compliance with the provisions of this Statute, will regulate the practical and specific aspects of associative life.*
  - ratify at the first following meeting the provisions of competence of the Board of Directors adopted by the President for reasons of necessity and urgency.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *administer the Association and operate in implementation of the will and general guidelines approved by the General Assembly of Members to which it responds directly.*
- *establish the rules for the functioning of the Association, formulating social activity programs based on the lines approved by the General Assembly of Members.*
- *supervise the proper functioning of all social activities and their coordination.*
- *promote the activity of the Association, authorizing the expenditure.*
- *arrange the premises used for carrying out the activities of the Association.*
- *hire or fire employees of the Association and determine their remuneration within the limits permitted by the availability provided for in the budget.*
- *determine the remuneration of any Auditors only if they are not Shareholders.*
- *delegate the ordinary administration to the President or to an Executive Committee.*
- *authorize the signing of all deeds and contracts relating to corporate activities.*
- *formulate social activity programs based on guidelines approved by the General Assembly of Members.*
- *prepare all the elements useful for the General Assembly of Members for the forecast and economic planning of the social year.*
- *take care of the management of all movable and immovable property owned by the Association or entrusted to it.*
- *convene the General Assembly of Members at least once a year for the approval of the final balance containing the list of expenses and income relating to the previous year.*
- *submit the final balance to the approval of the General Assembly of Members by the 30th day of April of the year following the one in question (3).*
- *approve expenses in the name and on behalf of the Association.*
- *prepare the annual economic and financial report to be presented to the General Assembly of Members.*
- *propose to the General Assembly of Members the acceptance of bequests, successions, donations, and various donations.*
- *deliberate on the admission or rejection of applications from aspiring Members.*
- *deliberate on the voluntary resignation of the Member.*
- *expel from the Board of Directors the Members who have been absent for no less than 3 (three) consecutive times at its meetings.*
- *expel Members who have been inactive in the last 6 (six) months prior to the convocation of the ordinary and extraordinary General Assembly of Members, or those who have not paid the annual membership fee within 3 (three) months of the deadline.*
- *appoint the member of the Arbitration Board pertaining to the Association.*

*The resolutions of the Board of Directors are taken by majority vote and in the event of a tie, the vote of the President prevails.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### Articolo 18 - PRESIDENTE

Il Presidente del Consiglio Direttivo, che è anche il Presidente dell'Assemblea Generale dei Soci, è il rappresentante legale dell'Associazione.

- a) elezione – il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti dei Soci presenti. La prima nomina è ratificata nell'Atto costitutivo.
- b) durata, cessazione e revoca della carica - Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di tempo durante il quale è in carica il Consiglio Direttivo e cessa dalla sua carica qualora non ottemperi a tutti i suoi compiti così come contemplati nello Statuto sociale. L'Assemblea Generale dei Soci a maggioranza dei suoi componenti può revocare il Presidente.
- c) compiti - Il Presidente compie tutti gli atti e le operazioni che impegnano l'Associazione. Ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione, nonché gli eventuali poteri anche di straordinaria amministrazione che il Consiglio Direttivo ritiene opportuno delegargli. Il Presidente deve assolvere ai seguenti compiti:
  - convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea Generale dei Soci, del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Consiglio Esecutivo da lui nominato per la gestione ordinaria dell'Associazione, curandone l'ordinato svolgimento e l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci e del Consiglio Direttivo.
  - sottoscrivere il verbale dell'Assemblea Generale dei Soci e custodirlo o farlo custodire dal Segretario Generale presso la sede sociale o altra sede preposta, al fine di poterne consentire la libera consultazione ai Soci.
  - emanare i Regolamenti Interni degli organi sociali.
  - verificare l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e promuoverne l'eventuale riforma.
  - rappresentare legalmente l'Associazione nei confronti dei Terzi e in giudizio (4).
  - predisporre le linee generali del programma dell'attività dell'Associazione, individuando le esigenze dell'organizzazione e dei Soci.
  - redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione.
  - vigilare sulle strutture e sui servizi dell'Associazione, deliberando sulla sistemazione dei locali a ciò adibiti ed eseguire gli incassi ed accettare donazioni di ogni natura e a qualsiasi titolo, provenienti da Amministrazioni pubbliche, Enti, Istituzioni o soggetti privati, rilasciandone debitamente quietanza liberatoria per esonero o responsabilità.
  - deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione al di fuori di quanto stabilito dall'Assemblea Generale dei Soci e dal Consiglio Direttivo per un importo massimo deciso ogni anno dall'Assemblea ordinaria Generale dei Soci.
  - deliberare entro i limiti suddetti su tutte le questioni che per legge o per Statuto non siano di competenza dell'Assemblea Generale dei Soci, del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale e in caso di necessità e di urgenza, assumere nell'interesse dell'Associazione tutti i provvedimenti di esclusiva competenza del Consiglio

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile successiva all'assunzione dei medesimi.

- stipulare convenzioni tra l'Associazione e altri Enti o soggetti pubblici o privati, previa consultazione del Consiglio Direttivo e dispone in merito alle modalità di attuazione della convenzione e alla custodia di tali convenzioni presso la sede sociale, o quella di idoneo consulente, mediante annuncio comunicato ai Soci.

### **Article 18 - PRESIDENT**

*The President of the Board of Directors, who is also the President of the General Assembly of Members, is the legal representative of the Association.*

- a) election - the President is elected by the Board of Directors from among its members by majority vote of the Members present. The first appointment is ratified in the Articles of Association.*
- b) duration, termination, and revocation of office - The President remains in office for the same period during which the Board of Directors is in office and ceases to hold office if he fails to fulfill all his duties as contemplated in the Articles of Association. The General Assembly of Members by a majority of its members can revoke the President.*
- c) tasks - The President carries out all the acts and operations that commit the Association. He has the powers of the normal ordinary management of the Association, as well as any powers of extraordinary administration that the Board of Directors deems appropriate to delegate to him. The President must perform the following tasks:*
  - convene and preside over the meetings of the General Assembly of Members, of the Board of Directors and of any Executive Council appointed by him for the ordinary management of the Association, taking care of the orderly conduct and execution of the resolutions of the General Assembly of Members and of the Board of Directors.*
  - sign the minutes of the General Meeting of Members and keep them or have them kept by the Secretary General at the registered office or other appropriate location, to allow free consultation by the Members.*
  - issue the Internal Regulations of the corporate bodies.*
  - verify compliance with the Articles of Association and the Regulations and promote any reform thereof.*
  - legally represent the Association towards third parties and in court (4).*
  - prepare the general lines of the Association's activity programme, identifying the needs of the organization and of the Members.*
  - draw up the annual final report on the Association's activity.*
  - supervise the structures and services of the Association, deliberating on the arrangement of the premises used for this purpose and carry out collections and accept donations of any kind and for any reason, coming from public administrations, bodies, institutions, or private subjects, duly issuing a release receipt for disclaimer or liability.*



## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *approve expenses in the name and on behalf of the Association outside of what is established by the General Assembly of Members and the Board of Directors for a maximum amount decided each year by the ordinary General Assembly of Members.*
- *deliberate within the aforementioned limits on all matters which by law or by the Statute are not the responsibility of the General Assembly of Members, the Board of Directors or other corporate body and in case of necessity and urgency, assume in the interest of the Association all the provisions of exclusive competence of the Board of Directors, subjecting them to ratification in the first useful meeting following the assumption of the same.*
- *enter into agreements between the Association and other public or private bodies or entities, after consultation with the organization regarding the methods of implementation of the agreement and keep a copy of these agreements at the registered office, or that of a suitable consultant, by means of an announcement communicated to Members.*

### **Articolo 19 - VICE PRESIDENTE**

- a) **elezione** - è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti dei presenti.
- b) **durata, cessazione e revoca della carica** - Il Vicepresidente dura in carica per lo stesso periodo di tempo durante il quale è in carica il Consiglio Direttivo e cessa dalla sua carica qualora non ottemperi a tutti i suoi compiti così come contemplati nello Statuto sociale. L'Assemblea Generale dei Soci a maggioranza dei suoi componenti può revocare il Vicepresidente.
- c) **compiti** - Il Vicepresidente su delega scritta del Presidente, compie tutti gli atti e le operazioni che necessitano all'Associazione. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente, le sue funzioni saranno svolte dal Vicepresidente, il quale convocherà il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera di conferimento dell'incarico. Nei confronti degli Associati e dei Terzi (persone fisiche, giuridiche, uffici o Enti pubblici e/o privati), la firma del Vicepresidente comprova l'assenza per impedimento o la cessazione dalla carica del Presidente. Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio Direttivo.

### **Article 19 - VICE PRESIDENT**

- a) **election** - is elected by the Board of Directors from among its members by majority vote of those present.
- b) **duration, termination, and revocation of office** - The Vice President remains in office for the same period during which the Board of Directors is in office and ceases to hold office if he does not fulfill all his duties as contemplated in the Articles of Association. The General Assembly of Members by a majority of its members can revoke the Vice President.
- c) **tasks** - The Vice President, upon written authorization from the President, carries out all the acts and operations that the Association needs. In case of absence, impediment or cessation of the President, his functions will be carried out by the Vice President, who will convene the Board of Directors for the approval of the relative resolution for the appointment. About

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*Associates and Third Parties (individuals, legal entities, offices or public and/or private bodies), the Vice President's signature proves the President's absence due to impediment or termination of office. The Vice President is appointed by the Board of Directors*

### **Articolo 20 - CONSIGLIERI DI PRESIDENZA**

I Consiglieri di Presidenza, consigliano e supportano il Presidente e il Vicepresidente dell'Associazione nello svolgimento delle loro funzioni, favorendo l'interazione tecnica e operativa tra le diverse attività. Sono eletti dal Consiglio Direttivo e durano in carica 3 (tre) anni rinnovabili. Ai Consiglieri di Presidenza, sono assegnati dal Presidente, incarichi e deleghe all'interno del Comitato Tecnico Scientifico e dell'eventuale Consiglio Esecutivo.

### **Article 20 - PRESIDENCY ADVISORS**

*The Councilors of the Presidency advise and support the President and the Vice President of the Association in carrying out their functions, promoting technical and operational interaction between the various activities. They are elected by the Board of Directors and remain in office for 3 (three) years, renewable. The Presidency Councilors are assigned by the President responsibilities and powers within the Technical-Scientific Committee and any Executive Council.*

### **Articolo 21 - SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale, assiste il Presidente. È eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica 3 (tre) anni rinnovabili. È membro del Consiglio Esecutivo qualora costituito dal Presidente. Compiti del Segretario sono in particolare:

- a) l'estensione, la sottoscrizione in calce e l'eventuale custodia di tutti i verbali dell'Assemblea Generale dei Soci sia essa ordinaria che straordinaria, nonché dei verbali delle riunioni dei Collegi di controllo e di garanzia la cui istituzione sia eventualmente prevista nella costituzione dell'Associazione.
- b) la verifica della regolarità della costituzione e della convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci nonché della validità delle deleghe scritte a parteciparvi, delle quali non ne è ammessa più di una per la stessa persona.
- c) la tenuta aggiornata del "Libro dei Soci".
- d) la tenuta aggiornata dei Registri dell'Associazione.
- e) l'esame e disbrigo della corrispondenza.

### **Article 21 - SECRETARY GENERAL**

*The Secretary General assists the President. He is elected by the Board of Directors and remains in office for 3 (three) years, renewable. He is a member of the Executive Council when constituted by the President. The tasks of the Secretary are in particular:*

- a) *the extension, signing at the bottom and possible custody of all the minutes of the General Meeting of Members, both ordinary and extraordinary, as well as of the minutes of the meetings of the Supervisory and Guarantee Boards whose establishment is possibly envisaged in the constitution of the Association.*
- b) *the verification of the regularity of the constitution and convening of the General Assembly of Members as well as the validity of the written proxies to participate, of which no more than one is permitted for the same person.*
- c) *the up to date keeping of the "Register of Members".*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- d) *keeping the Association's Registers up to date.*
- e) *the examination and handling of correspondence.*

### **Articolo 22 - TESORIERE**

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica 3 (tre) anni rinnovabili. È membro del Consiglio Esecutivo qualora costituito dal Presidente. È il Consigliere al quale spetta il compito di curare la gestione della cassa dell'Associazione, tenere, controllare e aggiornare i libri contabili, conservando la documentazione che ad essi sottende e predisporre il bilancio dell'Associazione con la relativa relazione contabile, avvalendosi della collaborazione di professionisti del settore scelti e nominati dal Presidente previa consultazione del Consiglio Direttivo. Il Tesoriere può essere dipendente dell'Associazione ed è responsabile della riscossione delle entrate in favore dell'Associazione e del pagamento delle spese dalla stessa sostenute; per tali motivi è delegato espressamente dal Consiglio Direttivo e dallo stesso Presidente allo svolgimento di tali compiti e funzioni.

### **Article 22 - TREASURER**

*The Treasurer is elected by the Board of Directors and holds office for 3 (three) years, renewable. He is a member of the Executive Council when constituted by the President. It is the Director who has the task of managing the Association's cash, keeping, checking, and updating the accounting books, keeping the documentation that underlies them and preparing the Association's financial statements with the relative accounting report, making use of the collaboration of industry professionals chosen and appointed by the President after consulting the Board of Directors. The Treasurer may be an employee of the Association and is responsible for collecting the income in favor of the Association and for paying the expenses incurred by the same; for these reasons he is expressly delegated by the Board of Directors and by the President himself to carry out these tasks and functions.*

### **Articolo 23 - COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (C.T.S.)**

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da un numero variabile di Membri, da 4 (quattro) a 500 (cinquecento) Soci Onorari, oltre al Vicepresidente e al Segretario del Comitato Tecnico Scientifico e ai Consiglieri di Presidenza delegati. Il Comitato Tecnico Scientifico dura in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo ed i suoi componenti sono rieleggibili. Al suo interno viene eletto il Presidente che rimane in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. Il Vicepresidente del Comitato Tecnico Scientifico viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri di Presidenza o tra gli ex Presidenti, e sostituisce il Presidente del C.T.S. ogni qualvolta sia necessario. Il Segretario del Comitato Tecnico Scientifico viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri di Presidenza, e coadiuva il Presidente del C.T.S. e in sua assenza il Vicepresidente del C.T.S., ogni qualvolta sia necessario. Il Comitato Tecnico Scientifico si riunisce su iniziativa del proprio Presidente o su specifica richiesta del Consiglio Direttivo o su iniziativa dei 2/3 del Comitato Tecnico Scientifico stesso. L'assenza non giustificata di un Membro del C.T.S., a tre riunioni consecutive, comporta la decadenza immediata dello stesso. Alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico partecipano il Presidente, il Vicepresidente e i Consiglieri di Presidenza delegati. Il Comitato Tecnico Scientifico può dar vita a ulteriori Comitati Scientifici di Settore, secondo quanto previsto dal Regolamento Interno dell'Associazione. Il Comitato



APS Associazione di Promozione Sociale  
E.T.S. Ente del Terzo Settore  
Centro Studi E.Di.Ma.S.

Social Promotion Association  
Third Sector Organization  
Emergency and Disaster Management Studies

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

Tecnico Scientifico propone strategie di intervento, valuta la qualità culturale dei progetti e/o i programmi dell'Associazione, e fornisce il proprio parere su qualsiasi problematica culturale riguardante l'Associazione e le sue attività. Le proposte del Comitato Tecnico Scientifico sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei suoi Membri. Il parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico non è vincolante per l'Associazione, ma, se disatteso, il Consiglio Direttivo ne deve dare opportuna motivazione.

### **Article 23 - TECHNICAL SCIENTIFIC COMMITTEE (T.S.C.)**

*The Technical-Scientific Committee is made up of a variable number of Members, from 4 (four) to 500 (five hundred) Honorary Members, in addition to the Vice President and the Secretary of the Technical-Scientific Committee and the delegated Presidency Councillors. The Technical-Scientific Committee remains in office until the expiry of the mandate of the Board of Directors and its members can be re-elected. The President is elected within it and remains in office until the expiry of the mandate of the Board of Directors. The Vice President of the Technical-Scientific Committee is elected by the Board of Directors from among the Councilors of the Presidency or from among the former Presidents and replaces the President of the C.T.S. whenever necessary. The Secretary of the Technical-Scientific Committee is elected by the Board of Directors among the Councilors of the Presidency and assists the President of the C.T.S. and in his absence the Vice President of the C.T.S., whenever necessary. The Technical-Scientific Committee meets on the initiative of its President or at the specific request of the Board of Directors or on the initiative of 2/3 of the Technical-Scientific Committee itself. The unjustified absence of a Member of the C.T.S., at three consecutive meetings, entails the immediate forfeiture of the same. The President, the Vice President and the delegated Presidency Councilors participate in the meetings of the Technical-Scientific Committee. The Technical-Scientific Committee can set up additional Scientific Committees of the Sector, according to the provisions of the Internal Regulations of the Association. The Technical-Scientific Committee proposes intervention strategies, evaluates the cultural quality of the Association's projects and/or programs, and provides its opinion on any cultural issue concerning the Association and its activities. The proposals of the Technical-Scientific Committee are accepted with the favorable vote of most of its members. The opinion expressed by the Technical-Scientific Committee is not binding for the Association, but, if disregarded, the Board of Directors must give appropriate reasons.*

### **Articolo 24 - COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI**

Laddove obbligatorio per legge o per libera determinazione dell'Assemblea Generale dei Soci il Collegio dei Revisori Contabili è nominato quale organo di controllo ed è composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile e dura in carica tre anni. Ai componenti di tale organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. Il Collegio dei Revisori Contabili vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna,

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del codice del Terzo settore. L'incarico è incompatibile con la carica di Membro del Comitato Direttivo. Agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi sociali oppure, se già costituito, su segnalazione scritta e firmata anche da un solo Socio. In particolare, i compiti principali del Collegio dei Revisori Contabili sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni dell'Assemblea Generale dei Soci, del Consiglio Direttivo e se previsto del Consiglio Esecutivo, senza esercitare alcun diritto di voto.
- in caso di necessità può convocare l'Assemblea Generale dei Soci qualora il Consiglio Direttivo non possa farlo o nel caso di dimissioni del suo Presidente.
- verificare e controllare la legittimità dell'operato del Consiglio Direttivo e dei suoi Membri.
- controllare l'amministrazione dell'Associazione sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale e l'operato della stessa, vigilando.
- verificare la corretta gestione dell'Associazione sul piano economico-finanziario.
- verificare periodicamente la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri.
- verificare il bilancio consuntivo e quindi il rendiconto annuale alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.
- esprimere il proprio parere di regolarità sul bilancio consuntivo, nonché sul rendiconto annuale dell'Associazione e sugli altri documenti contabili, prima della loro presentazione all'Assemblea Generale dei Soci.
- redigere la relazione annuale al rendiconto consuntivo scritta, firmata, presentata e diffusa tra tutti gli aderenti all'Associazione e trascritta nell'apposito Registro dei Revisori Contabili.
- indirizzare al Presidente e ai Membri del Consiglio Direttivo le raccomandazioni che riterrà utili per il pieno assolvimento dei loro compiti nel completo rispetto dello Statuto sociale.

### **Article 24 - BOARD OF AUDITORS**

*Where required by law or by free determination of the General Assembly of Members, the Board of Auditors is appointed as a supervisory body and is made up of three people, of which at least one is chosen from the categories of subjects referred to in article 2397, paragraph second, of the Civil Code and remains in office for three years. Article 2399 of the Civil Code applies to the members of this control body. The Board of Auditors supervises compliance with the law and the Statute, compliance with the principles of correct administration and in particular the adequacy of the organisational, administrative, and accounting structure adopted by the Association and its concrete functioning. It also performs tasks of monitoring the observance of the civic, solidarity and social utility purposes of the Association and certifies that the social report, if its drafting is mandatory or deemed appropriate, has been drawn up in compliance with the guidelines of referred to in art. 14 of the Third Sector Code. The office is incompatible with the office of Member of the Steering Committee. It acts on its own initiative, at the request of one of the corporate bodies or, if already established, at the request of a written report signed by even a single member. In particular, the main tasks of the Board of Auditors are as follows:*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *participate in the meetings of the General Assembly of Members, of the Board of Directors and, if foreseen, of the Executive Council, without exercising any right to vote.*
- *if necessary, it can convene the General Assembly of Members if the Board of Directors cannot do so or in the event of the resignation of its President.*
- *verify and control the legitimacy of the work of the Board of Directors and its Members.*
- *check the administration of the Association on compliance with the law and the Articles of Association and the work of the same, supervising.*
- *verify the correct management of the Association on an economic-financial level.*
- *periodically check the regular keeping of the Association's accounts and related books.*
- *check the final balance and therefore the annual report on the results of the accounting books and records.*
- *express its opinion of regularity on the final balance sheet, as well as on the annual report of the Association and on the other accounting documents, before their presentation to the General Assembly of Members.*
- *draw up the written, signed, presented, and circulated annual report to all the members of the Association and transcribed in the appropriate Register of Auditors.*
- *address to the President and to the Members of the Board of Directors the recommendations that he deems useful for the full performance of their duties in full compliance with the Articles of Association.*

### **Articolo 25 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

L'Assemblea Generale dei Soci, qualora lo ritenga opportuno, può eleggere un Collegio di Proviviri, formato da un numero di 3 (tre) Membri effettivi e 2 (due) supplenti. I Membri del Collegio dei Proviviri possono essere scelti anche tra i non aderenti all'Associazione. Il Collegio elegge tra i suoi Membri il Presidente. La durata in carica del Collegio è triennale e tutti i suoi componenti sono rieleggibili. Dopo aver utilizzato i Membri supplenti, le eventuali sostituzioni dei componenti del Collegio effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima Assemblea Generale dei Soci utile e successiva alla nomina dei Membri sostituiti. I componenti così nominati scadono insieme agli altri Membri del Collegio. All'atto dell'accettazione della carica i Proviviri devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o decadenza espressamente previste nelle norme di cui agli artt. 2382 - 2399 del Codice civile. Il Collegio dei Proviviri è competente a:

- *esaminare e dirimere tutte le controversie che dovessero insorgere tra gli Associati, tra questi e l'Associazione, o i suoi organi sociali, tra i Membri degli organi e tra gli organi stessi.*
- *esaminare e decidere eventuali controversie inerenti allo svolgimento dell'attività dell'Associazione, su iniziativa del Consiglio Direttivo.*
- *decidere in materia disciplinare su sua iniziativa o del Consiglio Direttivo. Il Collegio, infatti, esaminate attentamente le vicende e le questioni in relazione alle quali si ritiene possa ravvisarsi una qualche responsabilità a carico dell'Associato, previa audizione in contraddittorio dell'interessato, può comminare a quest'ultimo una serie di sanzioni*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

disciplinari quali: la sospensione dei diritti di Socio fino a 6 (sei) mesi, la decadenza dalla qualità di Socio per mancato pagamento della quota sociale annua di iscrizione trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di scadenza prevista ed infine l'espulsione dall'Associazione per aver violato gli scopi sociali e aver recato pregiudizio all'Associazione stessa.

- decidere sui ricorsi dei Soci avverso delibere adottate dagli organi dell'Associazione.
- decidere sulla espulsione dei Soci che sono stati deferiti dal Consiglio Direttivo a causa di gravi mancanze nei confronti dell'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri giudica ex bono et aequo senza alcuna formalità di rito e di procedure, salvo contraddittorio, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento del ricorso da parte del Socio per controversie inerenti all'Associazione. Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono appellabili in Assemblea Generale dei Soci ex Art. 14 del presente Statuto, fatta salva la facoltà di ricorrere nel caso specifico all'autorità giudiziaria se espressamente previsto dalla legislazione vigente.

### **Article 25 - BOARD OF ARBITRATORS**

*The General Assembly of Members, if it deems it appropriate, can elect a Board of Arbitrators, made up of several 3 (three) permanent members and 2 (two) substitutes. Members of the Board of Arbitrators can also be chosen from among non-members of the Association. The Board elects the President from among its members. The term of office of the Board is three years and all its members can be re-elected. After having used the substitute Members, any substitutions of the members of the Board made during the three-year period must be validated by the first General Assembly of Members useful and after the appointment of the substitute Members. The members thus appointed expire together with the other Members of the College. Upon acceptance of the office, the Arbitrators must declare, under their own personal responsibility, that there are no causes of ineligibility and/or forfeiture expressly provided for in the provisions of articles 2382 - 2399 Civil code. The Board of Arbitrators is competent to:*

- *examine and settle all disputes that may arise between the Associates, between them and the Association, or its corporate bodies, between the Members of the bodies and between the bodies themselves.*
- *examine and decide any disputes relating to the performance of the Association's activity, on the initiative of the Board of Directors.*
- *decide on disciplinary matters on its own initiative or on the Board of Directors. In fact, after having carefully examined the events and issues in relation to which it is believed that some responsibility may be borne by the Associate, the Board may impose a series of disciplinary sanctions on the latter, following a cross-examination hearing of the interested party, such as: the suspension of Membership rights up to 6 (six) months, the forfeiture of Membership due to non-payment of the annual membership fee after 3 (three) months from the set expiry date and finally expulsion from the Association for having violated the social purposes and have caused damage to the Association itself.*
- *decide on the appeals of the Members against resolutions adopted by the organs of the Association.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *decide on the expulsion of Members who have been referred by the Board of Directors due to serious misconduct against the Association.*

*The Board of Arbitrators judges ex bono et aequo without any ritual and procedural formalities, unless contradictory, within the term of 30 (thirty) days from receipt of the appeal by the Member for disputes relating to the Association. The decisions of the Board of Arbitrators can be appealed in the General Assembly of Members pursuant to Article 14 of this Statute, without prejudice to the right to appeal in the specific case to the judicial authority if expressly provided for by current legislation.*

### **Articolo 26 - ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

Le entrate della Associazione sono costituite da:

- quote e contributi degli Associati.
- eredità, donazioni e legati.
- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o di Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari.
- contributi dell'Unione Europea e di organismi Internazionali.
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati.
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli Associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
- erogazioni liberali degli Associati e dei Terzi.
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi.
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- contributi straordinari elargiti dai Soci e da soggetti privati siano essi persone fisiche o persone giuridiche estranee all'Associazione.
- contributi o elargizioni erogati dallo stato, da Enti o Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti.
- contributi di organismi internazionali.
- rimborsi derivanti da convenzioni.
- rendite patrimoniali.
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali: tali proventi sono inseriti in un'apposita voce del bilancio dell'Associazione e sono accettate dall'Assemblea Generale dei Soci che delibera sulla loro utilizzazione, determinandone i tempi e le modalità in conformità dello statuto sociale e nel rispetto di quanto previsto dal Codice del terzo settore e ss.mm.ii. .
- proventi derivanti da attività benefiche e sociali.
- ogni altro tipo di entrata ammessa dal Codice del terzo settore e ss.mm.ii. .

Tutti i fondi dell'Associazione sono depositati sui conti corrente intestati all'Associazione.



## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

Ogni operazione finanziaria è disposta solo ed esclusivamente a firma del Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, a firma del Vicepresidente o del Tesoriere. Solo il Presidente in quanto responsabile legale dell'Associazione può delegare alla gestione ordinaria delle spese correnti e alle relative attività bancarie e fondiarie uno o più membri del Consiglio Esecutivo qualora costituito.

### **Article 26 - REVENUES OF THE ASSOCIATION**

*The income of the Association consists of:*

- *membership fees and contributions.*
- *inheritance, donations and bequests.*
- *contributions from the State, the Regions, local authorities, public bodies, or institutions, also aimed at supporting specific and documented programs implemented within the scope of the statutory purposes.*
- *contributions from the European Union and international bodies.*
- *income deriving from the provision of agreed services.*
- *proceeds from the sale of goods and services to Members and third parties, also through the performance of economic activities of a commercial, artisanal, or agricultural nature, carried out in an auxiliary and subsidiary manner and in any case aimed at achieving institutional objectives.*
- *donations from Associates and Third Parties.*
- *income deriving from promotional initiatives aimed at self-financing, such as parties and subscriptions, including prizes.*
- *other income compatible with the social purposes of social promotion associations.*
- *extraordinary contributions given by the Members and by private subjects, whether natural persons or legal persons unrelated to the Association.*
- *contributions or donations disbursed by the state, by public bodies or institutions aimed exclusively at supporting specific and documented activities or projects.*
- *contributions from international organizations.*
- *refunds deriving from agreements.*
- *property annuities.*
- *income deriving from marginal commercial and productive activities: these proceeds are included in a specific item of the Association's balance sheet and are accepted by the General Assembly of Members which decides on their use, determining the times and methods in accordance with the articles of association and in compliance with the provisions of the Third Sector Code and subsequent amendments.*
- *proceeds from charitable and social activities.*
- *any other type of income permitted by the Third Sector Code and subsequent amendments.*

*All funds of the Association are deposited in current accounts held by the Association.*

*Every financial transaction is arranged solely and exclusively with the signature of the President or, in the event of his absence or impediment, with the signature of the Vice President or the Treasurer. Only the President, as legal manager of the Association, can delegate one or more members of the*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

*Executive Council, if established, to the ordinary management of current expenses and the related banking and land activities.*

### **Articolo 27 - QUOTE SOCIALI**

Le quote sociali annue di iscrizione all'Associazione sono determinate dall'Assemblea Generale dei Soci. Tali quote devono essere versate un mese prima della seduta dell'Assemblea Generale dei Soci convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo annuale. Le quote non sono frazionabili, né rivalutabili, né rimborsabili in caso di recesso o di perdita della qualità di Socio. Le quote sociali sono intransmissibili sia per atto inter vivos che mortis causa e in caso di dimissioni, radiazione o morte del Socio rimangono in proprietà dell'Associazione. I Soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea Generale dei Soci, non sono né elettori né eleggibili alle cariche sociali e non possono prendere parte a nessuna attività dell'Associazione.

### **Article 27 - SOCIAL DUTIES**

*The annual membership fees for the Association are determined by the General Assembly of Members. These fees must be paid one month before the session of the General Assembly of Members convened for the approval of the annual final balance. The shares cannot be divided, nor revalued, nor refundable in the event of withdrawal or loss of membership. The membership fees are non-transferable both by deed inter vivos and mortis causa and in the event of resignation, radiation, or death of the Member they remain the property of the Association. Members who are not up to date with the payment of membership fees cannot participate in the meetings of the General Assembly of Members, are neither voters nor eligible for membership and cannot take part in any activity of the Association.*

### **Articolo 28 - PATRIMONIO SOCIALE**

Il patrimonio sociale (indivisibile) è costituito da:

- beni mobili, beni mobili registrati e beni immobili: quest'ultimi possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati (5).
- eventuali fondi di riserva costituenti eccedenze di bilancio.
- donazioni, lasciti testamentari con beneficio di inventario o successioni, accettati tutti dall'Assemblea Generale dei Soci che delibera sulla loro utilizzazione per i fini istituzionali, determinandone i tempi e le modalità in conformità a quanto previsto nello Statuto sociale e nell'Atto Costitutivo e nel rispetto di quanto previsto dal Codice del terzo settore e sue ss.mm.ii. .

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **Article 28 - CORPORATE ASSETS**

*The (indivisible) corporate assets consist of:*

- *movable property, registered movable property and immovable property: the latter can be purchased by the Association and are in its name (5).*
- *any reserve funds constituting budget surpluses.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

- *donations, bequests with the benefit of inventory or succession, all accepted by the General Assembly of Members which decides on their use for institutional purposes, determining the times and methods in accordance with the provisions of the Articles of Association and the Articles of Association and in compliance with the provisions of the Third Sector Code and subsequent amendments and additions.*

*The Association cannot distribute, even indirectly, profits and/or operating surpluses as well as funds, reserves however named to founders, associates, workers and collaborators, administrators, and other members of the corporate bodies, even in the case of withdrawal or in any other hypothesis of individual dissolution of the associative relationship.*

### **Articolo 29 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO DI ESERCIZIO**

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo presenta annualmente entro il giorno 30 del mese di aprile all'Assemblea Generale dei Soci la relazione nonché il rendiconto consuntivo dell'esercizio trascorso. Il bilancio consuntivo deve essere portato a conoscenza del Collegio dei Revisori Contabili almeno 30 (trenta) giorni prima della presentazione all'Assemblea Generale dei Soci, conformemente con quanto stabilito dalle norme del Codice civile e dalle disposizioni legislative vigenti in materia, ed essere depositato presso la sede dell'organizzazione 15 (quindici) giorni prima della convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci, affinché ciascun Socio possano prenderne visione. L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del Bilancio di Esercizio.

### **Article 29 - COMPANY FINANCIAL YEAR AND FINANCIAL STATEMENTS**

*The financial year of the Association begins on January 1st and ends on December 31st of each year. The Board of Directors presents the report as well as the final account of the past year to the General Assembly of Members by the 30th of April annually. The final balance must be brought to the attention of the Board of Auditors at least 30 (thirty) days before presentation to the General Assembly of Members, in accordance with the provisions of the Civil Code and the legislative provisions in force on the subject, and be filed with the headquarters of the organization 15 (fifteen) days before the convening of the General Assembly of Members, so that each Member can view it. The administrative body documents the secondary and instrumental nature of the various activities possibly carried out in the documents of the Financial Statements.*

### **Articolo 30 - RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione può assicurarsi contro i danni causati da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della stessa e risponde esclusivamente con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni derivanti dall'inosservanza delle Convenzioni e dei contratti stipulati.

### **Article 30 - LIABILITY OF THE ASSOCIATION**

*The Association can insure itself against damages caused by contractual and non-contractual liability of the same and is liable exclusively with its own assets and financial resources for damages deriving from non-compliance with the Conventions and stipulated contracts.*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

### **Articolo 31 – DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO IN CASO DI SCIOGLIMENTO**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale che con procedura e modalità stabilite provvede alla nomina di uno o più liquidatori e delibera in ordine alla devoluzione dell'eventuale patrimonio secondo quanto disposto dall'art. 9 del D.lgs. n.117/17.

L'associazione si estingue:

- quando il patrimonio è divenuto insufficiente rispetto agli scopi.
- per altre cause previste dall'art.27 c.c. .

In caso di estinzione o scioglimento il Patrimonio netto residuo dell'Associazione sarà devoluto, in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.lgs. n.117/17, previo parere dell'Ufficio ivi indicato e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'Organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Resta ferma la possibilità di avvalersi del silenzio assenso, in conformità all'art. 9 del D.lgs. n.117/2017, qualora la risposta dello stesso Ufficio non sia resa entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

### **Article 31 – DEVOLUTION OF THE ASSETS IN THE EVENT OF DISSOLUTION**

*The dissolution of the Association is decided by the General Assembly which, with established procedure and methods, appoints one or more liquidators and decides on the transfer of any assets according to the provisions of art. 9 of Legislative Decree n.117/17.*

*The association ends:*

- *when the assets have become insufficient with respect to the purposes.*
- *for other causes envisaged by article 27 of the civil code.*

*In the event of extinction or dissolution, the residual net assets of the Association will be devolved, in accordance with the provisions of art. 9 of Legislative Decree 117/17, subject to the opinion of the Office indicated therein and save for a different destination imposed by law, to other entities of the Third sector according to the statutory provisions or of the competent corporate body or, failing that, to the Italia Sociale Foundation. Without prejudice to the possibility of using silent consent, in accordance with art. 9 of Legislative Decree n.117/2017 if the answer from the same Office is not given within thirty days from the date of receipt of the request.*

### **Art.32 – CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni, i relativi Provvedimenti attuativi, le disposizioni del Codice civile nonché la legislazione in materia.

### **Art.32 – REFERRAL CLAUSE**

*Although not expressly provided for in this Statute, the provisions of Legislative Decree apply. 3 July 2017, no. 117 and subsequent amendments, the related implementing provisions, the provisions of the Civil Code as well as the legislation on the matter.*

#### **NOTE:**

- (1) *Il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti Interni emessi dai competenti organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni, hanno valore legale all'interno dell'Associazione e regolano e vincolano alla loro piena e completa osservanza tutti i soci dell'Associazione. Le proposte di modifica dello Statuto devono essere inserite nell'ordine del giorno e possono essere presentate all'Assemblea Generale dei Soci da uno degli organi sociali,*

## STATUTO

## STATUTE

\*\*\*\*\*

nonché da almeno 1/3 aderenti all'organizzazione. Le relative delibere di modifica sono adottate esclusivamente dall'Assemblea Generale straordinaria dei Soci con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli, nominando il Socio o i Soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione. Le eventuali sostituzioni dei componenti del Consiglio Direttivo, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima Assemblea Generale dei Soci, convocata successivamente alla nomina.

- (2) Tale regolamento sarà sottoposto per l'approvazione all'Assemblea Generale dei Soci che delibererà con le maggioranze ordinarie.
- (3) Il rendiconto annuale viene redatto dal Consiglio Direttivo al termine dell'esercizio sociale ed è presentato all'Assemblea Generale dei Soci che deve approvarlo a scrutinio palese con il voto della maggioranza dei presenti entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui il rendiconto si riferisce. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni che riguardano l'approvazione del rendiconto annuale e le loro responsabilità.
- (4) Il Presidente ha, infatti, il potere di firma in nome e per conto dell'Associazione ed ha la facoltà di nominare avvocati nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa.
- (5) Tutti i suindicati beni sono descritti in apposito inventario tenuto e aggiornato dal Segretario Generale e consultabile da ciascun Socio.

### NOTE:

- (1) This Statute and any Internal Regulations issued by the competent corporate bodies in the performance of their functions, have legal value within the Association and regulate and bind all members of the Association to their full and complete compliance. The proposed amendments to the Statute must be included in the agenda and can be presented to the General Assembly of Members by one of the corporate bodies, as well as by at least 1/3 members of the organization. The relative amendment resolutions are adopted exclusively by the Extraordinary General Assembly of Members with the favorable vote of the majority of those present. If one or more directors are missing, the Board of Directors replaces them, appointing the Member or Members who in the last assembly election follow in the ranking of the vote. Any substitutions of the members of the Board of Directors, carried out during the three-year period, must be validated by the first General Assembly of Members, convened after the appointment.
- (2) This regulation will be submitted for approval to the General Assembly of Members which will decide with ordinary majorities.
- (3) The annual report is drawn up by the Board of Directors at the end of the financial year and is presented to the General Assembly of Members which must approve it by open ballot with the vote of the majority of those present by 30 April of the year following that to which the report refers. The members of the Board of Directors do not have the right to vote in the resolutions concerning the approval of the annual report and their responsibilities.
- (4) In fact, the President has the power to sign in the name and on behalf of the Association and has the faculty to appoint lawyers in active and passive disputes concerning the organization before any judicial and administrative authority.
- (5) All the assets are described in a special inventory kept and updated by the Secretary General and which can be consulted by each Member.